

Export RIE Timmerindustrie humancapitalcare

RIE Timmerindustrie

Doel

- De RIE Timmerindustrie gaat in 2021 over naar een nieuwe portal
- De oude RIE komt op 31 december 2021 te vervallen
- Voorkom dat uw informatie verloren gaat en exporteer de complete RIE en het bijbehorende Plan van Aanpak

Stap 1: Inloggen

- Login met uw gebruikersnaam en wachtwoord via
- <https://ww91.humancapitalcare.nl/a95r/login/login.rails?tag=TIM6IND>

Stap 2: Inloggen

Inloggen - RIE Manager

ww91.humancapitalcare.nl/a95r/login/login.rails?tag=TIM6IND

RIE Timmerindustrie

Inloggen

Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

Inloggen

[Wachtwoord vergeten](#)

[Gebruikersnaam vergeten...](#)

Stap 3: Klik op het tabblad RIE's

Overzicht RIE's - RIE Manager

ww91.humancapitalcare.nl/a95r/main/rielist

RIE Timmerindustrie | EHS Services

RIE Timmerindustrie

Welkom Beheer **RIE's** Maatregelen Rapporten

Overzicht RIE's

Dit overzicht bevat alle RIE's die beschikbaar zijn. Gebruik 'Filteren en zoeken' om de lijst te beperken. Kies 'Toevoegen' om een nieuwe RIE toe te voegen. Kies een titel om de RIE te openen.

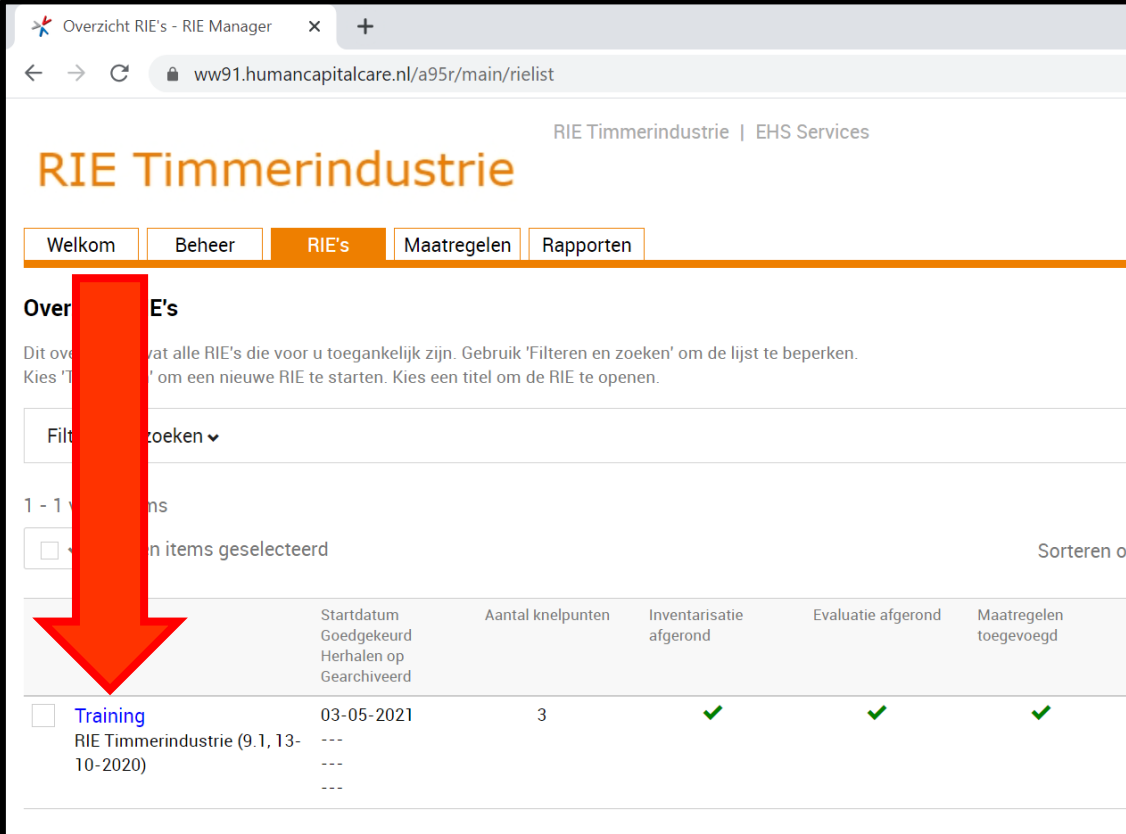
Filteren en zoeken

1 - 1 van 1 items

Geen items geselecteerd

Titel RIE	Aantal knelpunten	Inventarisatie afgerond	Evaluatie afgerond	Maatregelen toegevoegd
<input type="checkbox"/> Training RIE Timmerindustrie (9.1, 13-10-2020)	3	✓	✓	✓

Stap 4: Klik op de desbetreffende RIE



Overzicht RIE's - RIE Manager

ww91.humancapitalcare.nl/a95r/main/rielist

RIE Timmerindustrie | EHS Services

RIE Timmerindustrie

Welkom | Beheer | **RIE's** | Maatregelen | Rapporten

Overzicht RIE's

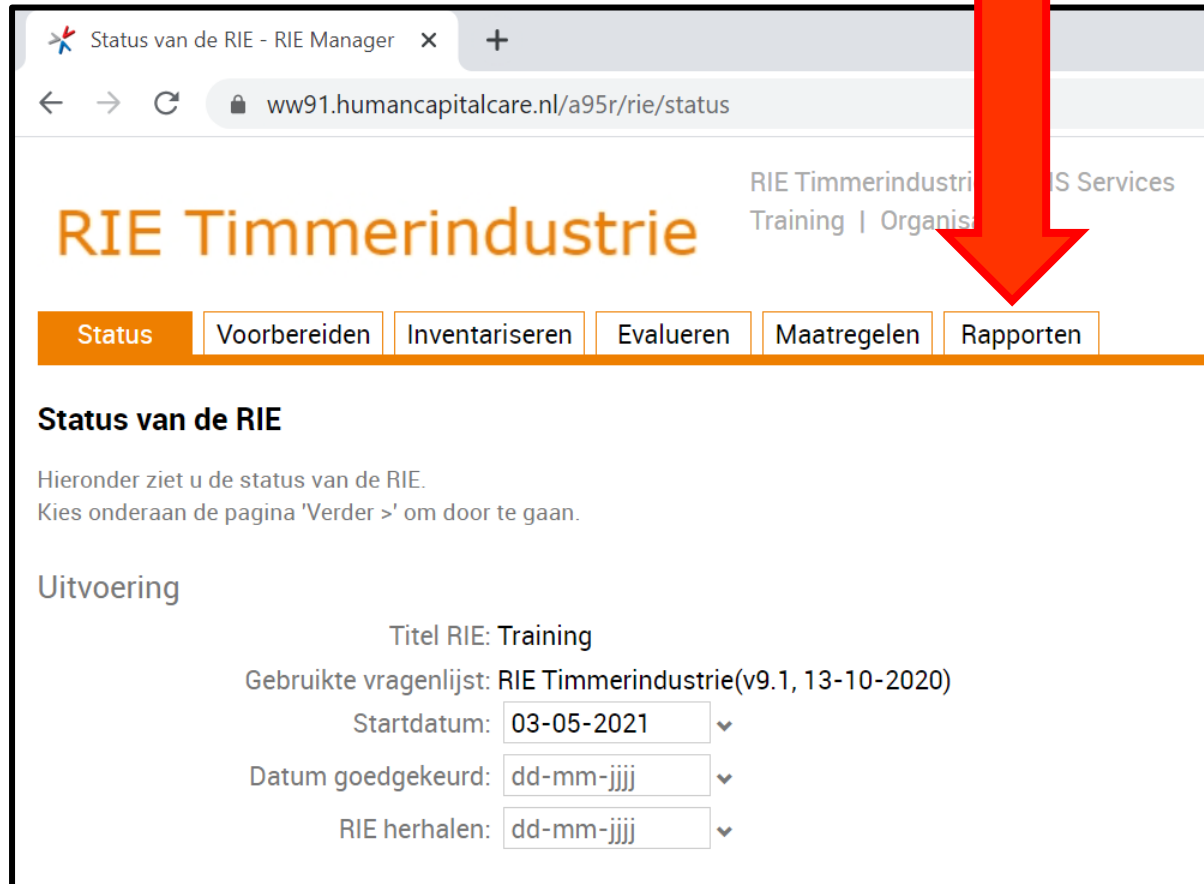
Dit overzicht bevat alle RIE's die voor u toegankelijk zijn. Gebruik 'Filteren en zoeken' om de lijst te beperken. Kies 'Nieuw' om een nieuwe RIE te starten. Kies een titel om de RIE te openen.

Filteren en zoeken

1 - 1 items geselecteerd

	Startdatum	Aantal knelpunten	Inventarisatie afgerond	Evaluatie afgerond	Maatregelen toegevoegd
<input type="checkbox"/> Training RIE Timmerindustrie (9.1, 13-10-2020)	03-05-2021	3	✓	✓	✓

Stap 5: Klik op het tabblad rapporten

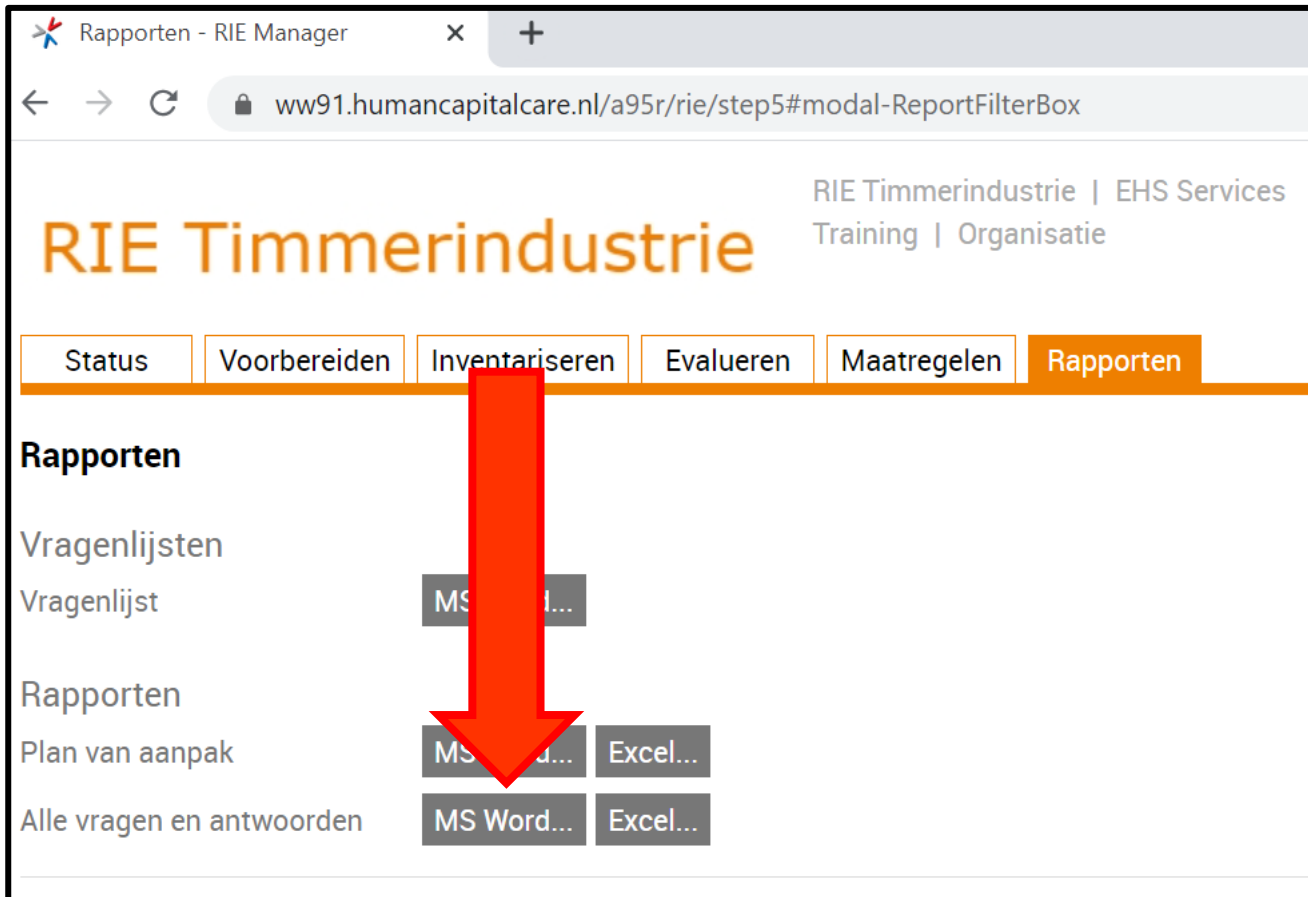


The screenshot shows a web browser window with the URL `ww91.humancapitalcare.nl/a95r/rie/status`. The page title is "Status van de RIE - RIE Manager". The main content area features the logo "RIE Timmerindustrie" and a navigation menu with tabs: "Status", "Voorbereiden", "Inventariseren", "Evalueren", "Maatregelen", and "Rapporten". A large red arrow points to the "Rapporten" tab. Below the navigation menu, the page displays the heading "Status van de RIE" and a sub-heading "Uitvoering". The "Uitvoering" section includes the following information:

- Titel RIE: Training
- Gebruikte vragenlijst: RIE Timmerindustrie(v9.1, 13-10-2020)
- Startdatum: 03-05-2021
- Datum goedgekeurd: dd-mm-jjjj
- RIE herhalen: dd-mm-jjjj

Stap 6.1: Exporteer de RIE in MS Word

Klik op “Alle vragen en antwoorden – MS Word”



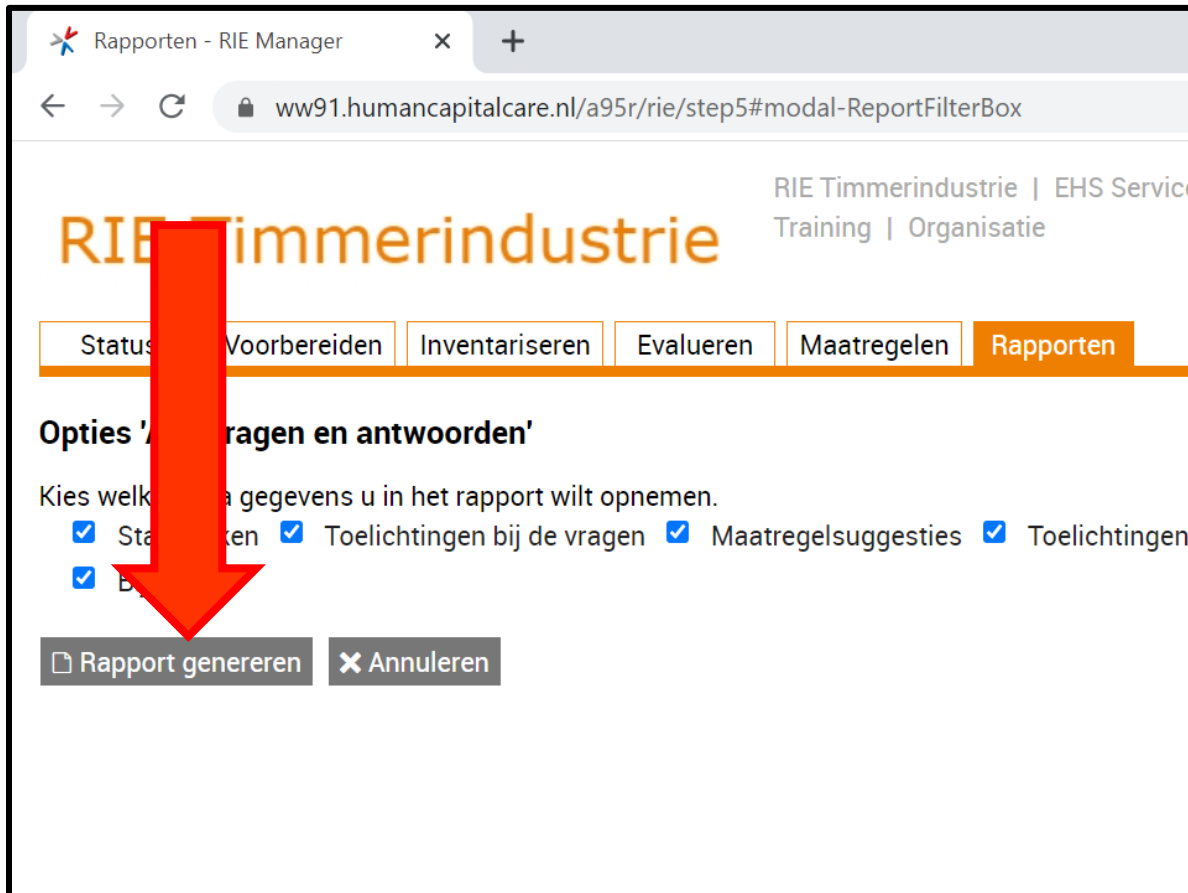
The screenshot shows a web browser window with the URL `ww91.humancapitalcare.nl/a95r/rie/step5#modal-ReportFilterBox`. The page title is "Rapporten - RIE Manager". The main heading is "RIE Timmerindustrie" with subtext "RIE Timmerindustrie | EHS Services Training | Organisatie". A navigation bar contains tabs: "Status", "Vorbereiden", "Inventariseren", "Evalueren", "Maatregelen", and "Rapporten" (which is active). Below the navigation bar, there is a table with the following content:

Rapporten	
Vragenlijsten	
Vragenlijst	MS Word...
Rapporten	
Plan van aanpak	MS Word... Excel...
Alle vragen en antwoorden	MS Word... Excel...

A large red arrow points from the "Inventariseren" tab down to the "MS Word..." button for the "Alle vragen en antwoorden" row.

Stap 6.2: Exporteer de RIE in MS Word

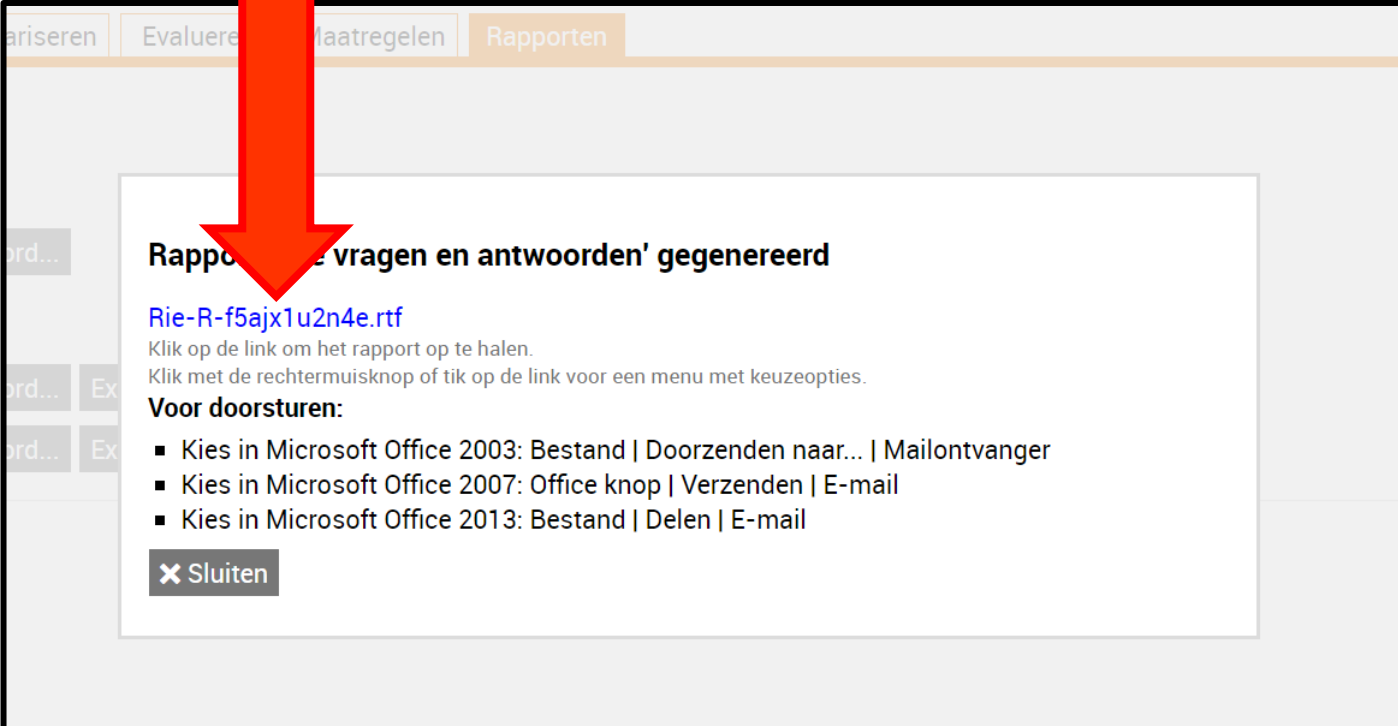
Zorg dat alle “blauwe vinkjes” zijn geselecteerd
Klik op “Rapport genereren”



The screenshot shows a web browser window with the title 'Rapporten - RIE Manager'. The address bar contains the URL 'ww91.humancapitalcare.nl/a95r/rie/step5#modal-ReportFilterBox'. The page header includes 'RIE Timmerindustrie' and 'RIE Timmerindustrie | EHS Service Training | Organisatie'. A navigation bar contains buttons for 'Status', 'Voorbereiden', 'Inventariseren', 'Evalueren', 'Maatregelen', and 'Rapporten'. Below this, a section titled 'Opties 'Vragen en antwoorden'' contains the instruction 'Kies welke gegevens u in het rapport wilt opnemen.' and four checked checkboxes: 'Status', 'Toelichtingen bij de vragen', 'Maatregelsuggesties', and 'Toelichtingen'. At the bottom, there are two buttons: 'Rapport genereren' and 'Annuleren'. A large red arrow points from the top of the page down to the 'Rapport genereren' button.

Stap 6.3: Exporteer de RIE in MS Word

Klik op de blauwe link (download wordt gestart)



Rapport 'vragen en antwoorden' gegenereerd

[Rie-R-f5ajx1u2n4e.rtf](#)

Klik op de link om het rapport op te halen.
Klik met de rechtermuisknop of tik op de link voor een menu met keuzeopties.

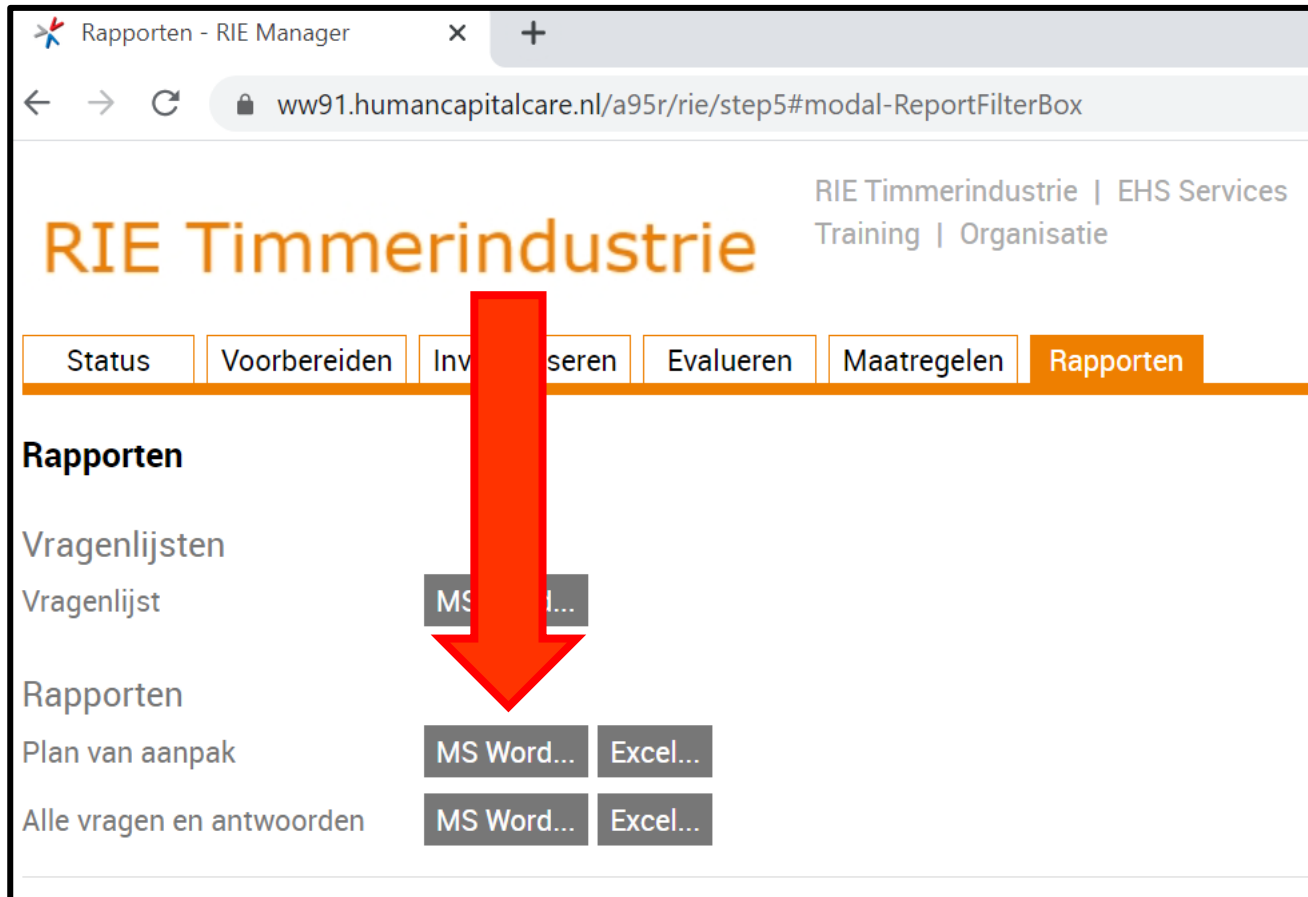
Voor doorsturen:

- Kies in Microsoft Office 2003: Bestand | Doorzenden naar... | Mailontvanger
- Kies in Microsoft Office 2007: Office knop | Verzenden | E-mail
- Kies in Microsoft Office 2013: Bestand | Delen | E-mail

✕ Sluiten

Stap 7.1: Exporteer het pva in MS Word

Klik op “Plan van aanpak – MS Word”

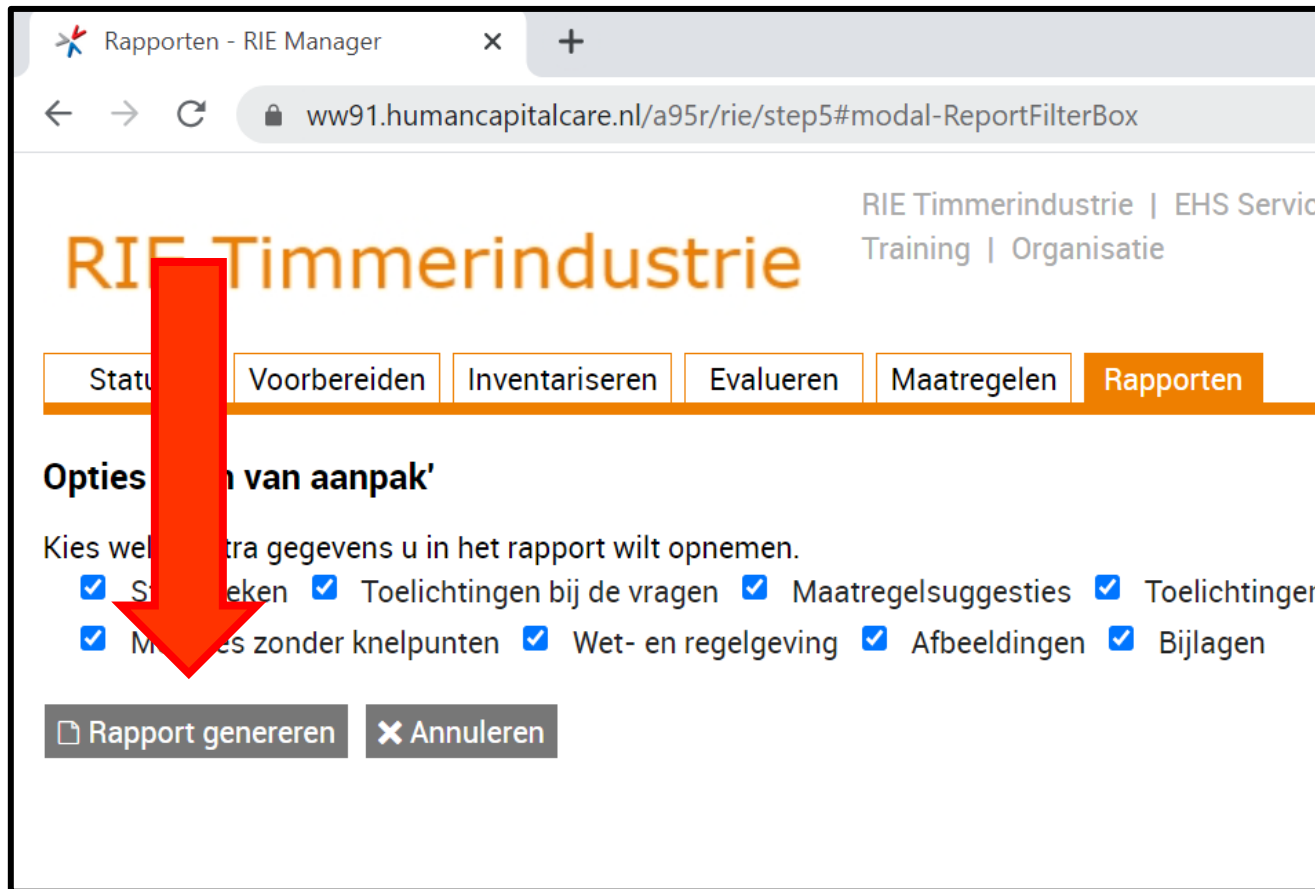


The screenshot shows a web browser window titled "Rapporten - RIE Manager" with the URL "ww91.humancapitalcare.nl/a95r/rie/step5#modal-ReportFilterBox". The page header includes "RIE Timmerindustrie | EHS Services" and "Training | Organisatie". A navigation bar contains tabs for "Status", "Voorbereiden", "Invullen", "Evalueren", "Maatregelen", and "Rapporten". The "Rapporten" section is active, displaying a list of reports. A large red arrow points to the "MS Word..." button next to the "Plan van aanpak" report.

Status	Voorbereiden	Invullen	Evalueren	Maatregelen	Rapporten
Rapporten					
Vragenlijsten					
Vragenlijst		MS Word...			
Rapporten					
Plan van aanpak		MS Word...	Excel...		
Alle vragen en antwoorden		MS Word...	Excel...		

Stap 7.2: Exporteer het pva in MS Word

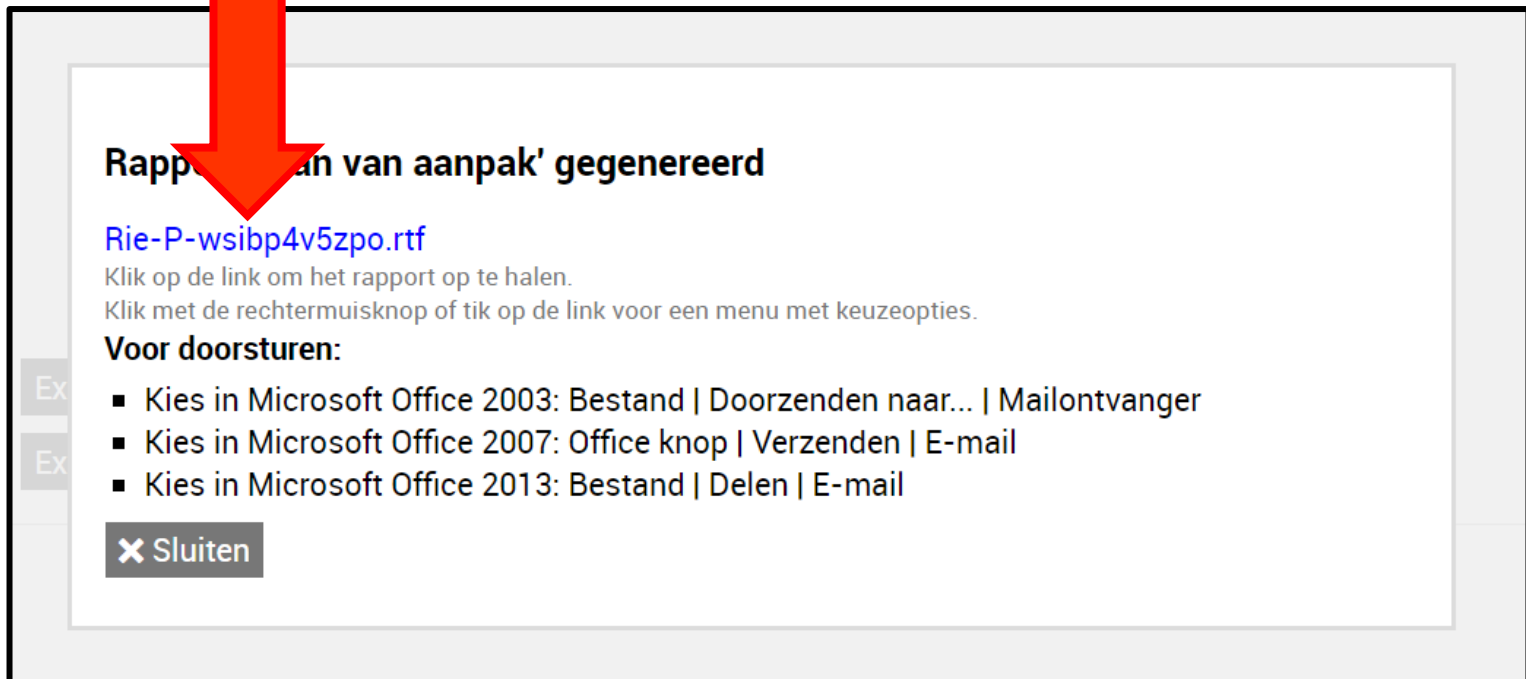
Zorg dat alle “blauwe vinkjes” zijn geselecteerd
Klik op “Rapport genereren”



The screenshot shows a web browser window with the title 'Rapporten - RIE Manager'. The address bar contains the URL 'ww91.humancapitalcare.nl/a95r/rie/step5#modal-ReportFilterBox'. The page header includes 'RIE Timmerindustrie' and 'RIE Timmerindustrie | EHS Service Training | Organisatie'. A navigation bar contains buttons for 'Statu...', 'Voorbereiden', 'Inventariseren', 'Evalueren', 'Maatregelen', and 'Rapporten'. Below this, the section 'Opties van aanpak' is visible, with the instruction 'Kies welke extra gegevens u in het rapport wilt opnemen.' A list of options with checked checkboxes includes: 'S...', 'Toelichtingen bij de vragen', 'Maatregelsuggesties', 'Toelichtingen...', 'M...', 'Wet- en regelgeving', 'Afbeeldingen', and 'Bijlagen'. At the bottom, there are two buttons: 'Rapport genereren' and 'Annuleren'. A large red arrow points from the top of the page down to the 'Rapport genereren' button.

Stap 7.3: Exporteer het pva in MS Word

Klik op de blauwe link (download wordt gestart)



Rapport van aanpak' gegenereerd

[Rie-P-wsibp4v5zpo.rtf](#)

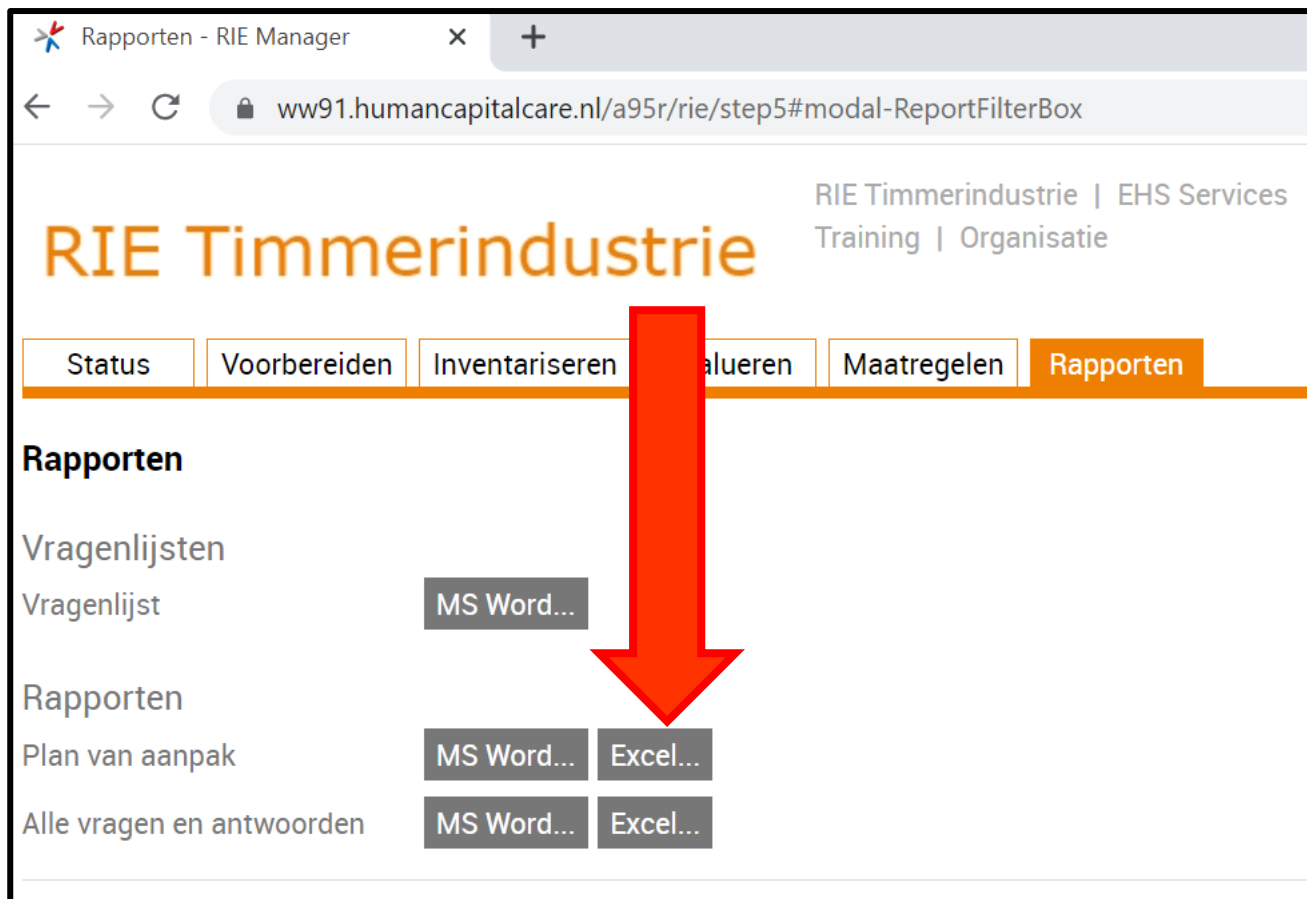
Klik op de link om het rapport op te halen.
Klik met de rechtermuisknop of tik op de link voor een menu met keuzeopties.

Voor doorsturen:

- Kies in Microsoft Office 2003: Bestand | Doorzenden naar... | Mailontvanger
- Kies in Microsoft Office 2007: Office knop | Verzenden | E-mail
- Kies in Microsoft Office 2013: Bestand | Delen | E-mail

Stap 8.1: Exporteer het pva in Excel

Klik op “Plan van aanpak – Excel”



The screenshot shows a web browser window with the URL `ww91.humancapitalcare.nl/a95r/rie/step5#modal-ReportFilterBox`. The page title is "Rapporten - RIE Manager". The main heading is "RIE Timmerindustrie" with subtext "RIE Timmerindustrie | EHS Services Training | Organisatie". A navigation bar contains tabs: "Status", "Voorbereiden", "Inventariseren", "Valueren", "Maatregelen", and "Rapporten". Under the "Rapporten" tab, there is a section titled "Rapporten" with a sub-section "Vragenlijsten". Below this, there is a table of reports:

Rapporten	MS Word...	Excel...
Plan van aanpak	MS Word...	Excel...
Alle vragen en antwoorden	MS Word...	Excel...

A large red arrow points from the top of the page down to the "Excel..." button for the "Plan van aanpak" report.

Stap 8.2: Exporteer het pva in Excel

Selecteer “alle knelpunten” en “Excel 2007-2013”

Klik op het tabblad “Kolommen”

Opties rapport 'Alle vragen en antwoorden'

Algemeen **Kolommen**

Weergaveopties
Kies hieronder welke gegevens u in het rapport wilt tonen.
Uw keuze wordt bewaard.

- Alle vragen en antwoorden
- Alle knelpunten
- Alleen knelpunten met één of meer maatregelen

Bestandstype
Kies hieronder de versie van Excel waar u mee werkt.
Uw keuze wordt bewaard.

- Excel 97 - 2003 (.xls) - Maximaal 256 kolommen en 65536 rijen
- Excel 2007 - 2013 (.xlsx) - Maximaal 16384 kolommen en 1048576 rijen

Stap 8.3: Exporteer het pva in Excel

Selecteer de volgende “blauwe vinkjes”

Opties 'Plan van aanpak'

Algemeen Kolommen

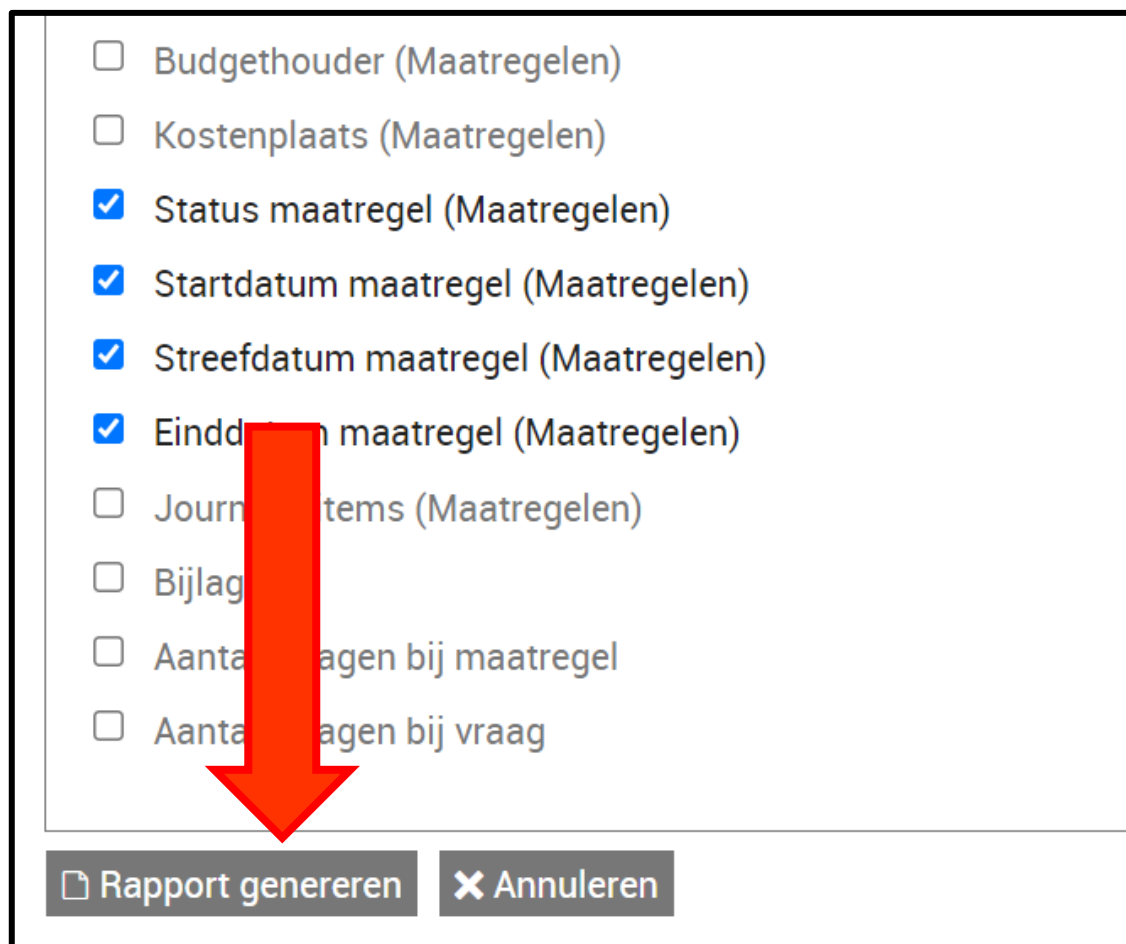
Kies welke gegevens u in het rapport wilt opnemen.
U kunt ook de kolomvolgorde aanpassen; sleep de kolom.
Uw keuze wordt bewaard.
U kunt de [standaard kolomvolgorde herstellen](#).

- Volgnummers (Gegevens RIE)
- Organisatie (Gegevens RIE)
- Titel RIE (Gegevens RIE)
- Naam module (Gegevens RIE)
- Gebruikte vragenlijst (Gegevens RIE)
- Vraagnummer (Vragen en knelpunten)
- Vraagtitel (Vragen en knelpunten)
- Vraag (Vragen en knelpunten)
- Antwoord (Vragen en knelpunten)

- Volgnummer
- Naam module
- Vraagnummer
- Vraag
- Opmerkingen
- Knelpuntomschrijving
- Gekozen risicoklasse
- Maatregel
- Maatregelverantwoordelijke
- Status maatregel
- Startdatum maatregel
- Streefdatum maatregel
- Einddatum maatregel

Stap 8.4 Exporteer het pva in Excel

Klik op het tabblad “Rapport genereren”



A screenshot of a report generation dialog box. The dialog contains a list of checkboxes for selecting report content. A large red arrow points from the 'Einddatum maatregel (Maatregelen)' option down to the 'Rapport genereren' button at the bottom left of the dialog.

- Budgethouder (Maatregelen)
- Kostenplaats (Maatregelen)
- Status maatregel (Maatregelen)
- Startdatum maatregel (Maatregelen)
- Streefdatum maatregel (Maatregelen)
- Einddatum maatregel (Maatregelen)
- Journalen (Maatregelen)
- Bijlagen
- Aantal vragen bij maatregel
- Aantal vragen bij vraag

Stap 8.5: Exporteer het pva in Excel Klik op blauwe link (download wordt gestart)



Rapport van aanpak' gegenereerd

[MngRpt-C-asi4ncxfblk.xls](#)

Klik op de link om het rapport op te halen.
Klik met de rechtermuisknop of tik op de link voor een menu met keuzeopties.

Voor doorsturen:

- Kies in Microsoft Office 2003: Bestand | Doorzenden naar... | Mailontvanger
- Kies in Microsoft Office 2007: Office knop | Verzenden | E-mail
- Kies in Microsoft Office 2013: Bestand | Delen | E-mail

Bewaar uw RI&E en PvA

- Bewaar uw RI&E bestanden; hiernaar kan tijdens een inspectie worden gevraagd.
- Zorg dat uw Plan van Aanpak actueel is; werk dit minimaal éénmaal per jaar bij.

Bij wijzigingen in het bedrijf (of na 5 jaar) is het tijd voor een nieuwe RI&E. Hiervoor is nieuwe software in het AMS beschikbaar.

Helpdesk



Voor vragen kunt u terecht bij de helpdesk via info@ehs-services.nl