

COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST

BEDRIJFSTAKEIGEN REGELINGEN VOOR DE TIMMERINDUSTRIE

1 JANUARI 2014 TOT EN MET 31 DECEMBER 2018

TOELICHTING

Definitief akkoord

*Op 3 februari 2014 bekrachtigden CAO-partijen een nieuwe CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Timmerindustrie en een nieuwe CAO voor de Timmerindustrie. Daar waar van belang is, is in de tekst aangegeven op welke datum een regeling ingaat of eindigen zal.

Minimum CAO

De CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Timmerindustrie is een zogeheten minimum-CAO. Dat betekent dat in ondernemingen alleen in voor de werknemer gunstige zin van de CAO mag worden afgeweken.

Algemeen Verbindend Verklaring

Door algemeen verbindend verklaring (AVV) zijn de meeste bepalingen van deze CAO van toepassing voor alle werkgevers en werknemers die bij inwerkingtreding of gedurende de looptijd van de AVV onder de werkingssfeer vallen of komen te vallen. Sommige bepalingen worden bij het verzoek tot AVV buiten beschouwing gelaten. Deze bepalingen zijn daarom slechts bindend voor de georganiseerde werkgevers en hun werknemers. Bovendien komt het voor dat het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid bepalingen buiten de AVV laat. Ook deze bepalingen zijn slechts bindend voor de georganiseerde werkgevers en hun werknemers. CAO-bepalingen die naar hun aard niet voor AVV in aanmerking komen zijn bijvoorbeeld bepalingen over pensioenen, herverzekering van eigen risico's van werkgevers en bepalingen die geen verband houden met arbeid. In hoeverre ook andere bepalingen buiten de AVV blijven, zal blijken uit de behandeling van het AVV-verzoek door het Ministerie van sociale Zaken en Werkgelegenheid. In het AVV-besluit is te vinden welke bepalingen binnen de AVV vallen. Het besluit tot AVV wordt door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gepubliceerd op de site van de directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving www.cao.szw.nl) en op de site van de Staatscourant www.staatscourant.nl. De AVV treedt in werking op de eerste dag na publicatie van het besluit in de Staatscourant, dan wel op de in het besluit genoemde datum, en loopt tot uiterlijk de einddatum van de CAO.

© Deze CAO tekst is een uitgave van partijen betrokken bij de CAO voor de Timmerindustrie. Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, fotokopie, microfilm, opname in een geautomatiseerd gegevensbestand, of op welke andere wijze ook zonder toestemming van CAO-partijen.

INHOUDSOPGAVE	Bladzijde
Hoofdstuk 1 - Definities en werkingssfeer	6
Art. 1 Definities	6
Art. 2 Werkingssfeer	7
Art. 3 Reserve	8
Hoofdstuk 2 - Algemene bepalingen	8
Art. 4 Verplichtingen van werkgevers en werknemers en hun organisaties	8
Art. 5 De Stichting Vakraad voor de Timmerindustrie	8
Hoofdstuk 3 - Bedrijfstakeigen fondsen en bijdrageverplichtingen	9
Art. 6 Bedrijfstakeigen fondsen	9
Art. 7 Bijdrage- en premieverplichtingen	9
Art. 8 Invordering en sanctionering	9
Hoofdstuk 4 - Statuten en Reglementen Bedrijfstakeigen Regelingen	10
-Statuten Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken	10
Bijlagen	
1. --Subsidiërings- en Financieringsreglement	15
2. --Reglement declaratie cursus-, en verletkosten	17
2A. --Reglement algemene subsidievoorwaarden erkennen van verworven competenties (EVC) van het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.	19
-Statuten Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken	20
Bijlagen	
3. --Subsidiërings- en Financieringsreglement	26
4. --Reglement vergoeding werknemers in opleiding, werkgevers en samenwerkingsverbanden	29
5. -- Reglement Voorziening bij Ongeval	30
6. -- Reglement algemene en bijzondere polisvoorwaarden collectieve ongevallenverzekering.	31
7. -- Reglement Declaratieregeling extra verlofdagen oudere werknemers	39
-Statuten Stichting VUTIM	41
Bijlagen	
8. --Financieringsreglement VUTIM	47
9. --Uitkeringsreglement VUTIM	48

-Statuten Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmer- Fabrieken	54
Bijlagen	
Reglementen Aanvullingsfonds	59
10 -Reglement aanvullingsfonds op werknemers- verzekeringen	59
11 - Reglement vervoer stoffelijk overschot	60
12. - Reglement re-integratie	61
13. - Reglement Palliatief- en Rouwverlof	62
14. - Declaratieprocedure Palliatief- en Rouwverlof	64
15. - Financieringsreglement Aanvullingsfonds	65
15A. - Reglement aanvraag premievrije voortzetting Ouderdomspensioen bij werkloosheid door ontslag	66
Hoofdstuk 5 - De overeenkomst	68
Art. 9 Duur van de overeenkomst	68
Art. 10 Wijzigingen van de overeenkomst	68
Hoofdstuk 6 – Slotbepaling	68
Art.11 Dispensaties	68
Bijlage A Overzicht premies vanaf 1 januari 2014	69
Trefwoordenlijst	70

**COLLECTIEVE ARBEIDSOVEREENKOMST
BEDRIJFSTAKEIGEN REGELINGEN VOOR DE TIMMERINDUSTRIE**

1 JANUARI 2014 TOT EN MET 31 DECEMBER 2018

Tussen de ondergetekenden:

De Nederlandse Branchevereniging voor de Timmerindustrie, gevestigd te Bussum;
partij te ener zijde, verder ook te noemen “werkgeversorganisatie” en

FNV Bouw, gevestigd te Woerden;
CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht.
partijen te andere zijde, verder ook te noemen “werknemersorganisaties” ;

alle te dezer zake vertegenwoordigd door hun respectievelijke voorzitters en secretarissen, is de navolgende collectieve arbeidsovereenkomst aangegaan.

HOOFDSTUK 1. DEFINITIES EN WERKINGSSFEER

ARTIKEL 1. - Definities

1. Onder deze collectieve arbeidsovereenkomst (nader ook genoemd deze CAO) wordt verstaan de overeenkomst met de daarbij behorende bijlagen en reglementen.
2. - Onder ‘werkgever’ wordt verstaan elke natuurlijke of rechtspersoon die, bij een bedrijfsuitvoering als bedoeld in artikel 2, in Nederland arbeid doet verrichten door één of meer werknemers.
- Onder ‘werkgever’ wordt eveneens verstaan een samenwerkingsverband welke is opgericht met het doel om met een (jeugdige) werknemer een arbeidsovereenkomst te sluiten en deze een opleiding te geven volgens de richtlijnen van de landelijke organen zoals genoemd in de Wet Educatie en Beroepsonderwijs, (Staatsblad 2004, 353).
3. Onder ‘werknemer’ wordt verstaan hij/zij die in Nederland werkzaam is ingevolge een arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek bij een werkgever als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

Niet als ‘werknemer’ wordt beschouwd:
 - de vakantiewerker;
 - de stagiair(e)
4. Onder ‘jeugdige werknemer’ wordt verstaan een werknemer beneden de leeftijd van 22 jaar.
5. Onder ‘volwassen werknemer’ wordt verstaan een werknemer van 22 jaar en ouder.
6. a. Onder ‘garantieloon’ wordt verstaan het loon waarop de werknemer, na toepassing van artikel 19 of 20 krachtens artikel 22 van de CAO voor de Timmerindustrie 2014 per 4 weken of per kalendermaand recht kan doen gelden.
b. Onder ‘individueel overeengekomen loon’ (‘grondslag BTER’loon) wordt verstaan het loon waarop de werknemer krachtens zijn arbeidsovereenkomst recht heeft.
7. Onder ‘Vakraad’ wordt verstaan een door partijen ingesteld orgaan waarin werkgevers en werknemers zitting hebben op basis van gelijkheid.
8. Onder ‘premieoverzicht’ (zoals opgenomen in bijlage A) wordt verstaan het door partijen vast te stellen overzicht waarin opgenomen hetgeen de werkgever in relatie tot het voor de werknemer geldende maand of 4-weken loon verschuldigd is aan premies en bijdragen ten behoeve van het O&O-fonds, het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds, de VUTIM, het Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken, de collectieve ongevallenverzekering en pensioenpremies.
9. a. Onder ‘OR’ of ‘Ondernemingsraad’ wordt verstaan een ondernemingsraad als bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden.
b. Onder ‘Personeelsvertegenwoordiging of ‘PVT’ wordt verstaan het vertegenwoordigend orgaan van werknemers zoals bedoeld in de Wet op de Ondernemingsraden.
c. Onder “Personeelsvergadering” wordt verstaan de vergadering zoals bedoeld in de artikelen 35b en 36a van de Wet op de Ondernemingsraden, t.w. een bijeenkomst met het voltallige personeel die tenminste twee maal per jaar moet worden gehouden en waarin bestuurder en werknemers van de onderneming overleggen over onderwerpen die de onderneming en de positie van de werknemers betreffen.
10. Onder ‘STIFA’ wordt verstaan de Stichting Fondsen Administratie voor de Timmerindustrie te Bussum.
- *11. Onder “APG” wordt verstaan de ondernemingen die onder leiding staan van de te Heerlen gevestigde naamloze vennootschap: APG Groep N.V.

12. a. Met 'gehuwde werknemer' wordt gelijkgesteld de (on)gehuwde werknemer die duurzaam een gezamenlijke huishouding voert met een andere (on)gehuwde en dit door middel van een notarieel vastgelegde samenlevingsovereenkomst en/of partnerregistratie aan de werkgever bekend heeft gemaakt.
- b. Met 'echtgeno(o)t(e)' wordt gelijkgesteld de (on)gehuwde partner waarmee een werknemer in de zin van deze CAO een gezamenlijke huishouding voert en dit door middel van een notarieel vastgelegde samenlevingsovereenkomst en/of partnerregistratie aan de werkgever bekend heeft gemaakt.
- c. Met 'huwelijk' wordt gelijkgesteld het geregistreerde partnerschap.

ARTIKEL 2. - **Werkings sfeer**

1. De bepalingen van deze CAO zijn van toepassing op ondernemingen en afdelingen van ondernemingen waarin uitsluitend of in hoofdzaak – gemeten naar de loonsom – het bedrijf wordt uitgeoefend van het met gemechaniseerde productiemiddelen vervaardigen van timmerwerk van hout of kunststof.

Onder timmerwerk worden onder meer begrepen het vervaardigen van kozijnen, ramen, trappen, deuren, gevelvullende elementen, andere houtconstructies zoals haspels en betonmallen alsmede decoratieve producten van hout voor de particuliere tuin.

Onder vervaardigen van timmerwerk wordt mede begrepen het op de bouwplaats stellen en afwerken van in eigen fabriek gereed gemaakte producten.

2. Onder timmerwerk worden ook begrepen de producten in het kader van de lijm- en/of houtbouw, zoals gelijmde dragende houtconstructies, kapelementen, uit elementen opgebouwde demontabele keten, hallen, scholen, zomerhuisjes en dergelijke alsmede onderdelen van bouwsystemen zoals bijvoorbeeld scheidingswanden.

Onder houtbouw wordt tevens verstaan het vervaardigen en toeleveren van alle 'verplaatsbare houten verblijfsruimten' als verzamelnaam van twee soorten producten nl:

- de ruimten die in een onderneming geheel gebruiksklaar gemaakt worden en waarvoor op de plaats van bestemming geen of zo goed als geen verdere bewerking meer nodig is.
- De systeembouw: dat is het procédé en alle variaties daarop waarbij voor zover uitsluitend of in hoofdzaak – gemeten naar de loonsom – bouwelementen van hout en kunststof in de fabriek worden gemaakt maar op de plaats van bestemming worden gemonteerd.

Onder houtbouw wordt eveneens begrepen wagenbouw voor zover de wagens naar bestemming niet mobiel zijn en de vervoersfunctie ondergeschikt is, zoals houten stacaravans, keet-, schaft- en woonwagens en casco-opbouw waaronder wordt verstaan: de houten opbouw van casco's van beton en/of staal met als eindproduct het woonschip.

Onder houtbouw wordt mede begrepen het op de bouwplaats stellen en afwerken van in eigen fabriek gemaakte producten.

3. Deze CAO is tevens van toepassing op ondernemingen, waarin de vervaardiging van timmerwerk naar loonsom gemeten de belangrijkste activiteit is, maar waarin tevens de activiteiten zijn gericht op verhuur en lease.
4. Deze CAO is eveneens van toepassing op de ondernemingen, die uitsluitend of in hoofdzaak loon-, zaag en/of schaafwerk verrichten, direct ten behoeve van de vervaardiging van timmerwerk.
5. Deze CAO is eveneens van toepassing op ondernemingen waar -gemeten naar de loonsom- de vervaardiging van kunststof timmerwerk de voornaamste bedrijfsactiviteit is en waar niet tevens de CAO voor Metaal en Techniek en/of de CAO voor de Kunststof- en Rubberindustrie van toepassing is.
6. Deze CAO is niet van toepassing op:
 - a. Ondernemingen of delen van ondernemingen, waarvoor de CAO voor de Groothandel in Hout c.q. de algemeen verbindend verklaring van deze CAO van toepassing is;
 - b. Werkzaamheden die resulteren in het optrekken van een traditioneel bouwwerk;
 - c. Een timmerfabriek die onderdeel is van een onderneming, waarvoor de landelijke CAO voor het Bouwbedrijf – of een in haar plaats getreden regeling – geldt en de producten van bedoelde

timmerfabriek in hoofdzaak worden gebruikt in het kader van de bouwwerkzaamheden van die onderneming.

- d. Deze CAO is eveneens niet van toepassing op de navolgende ondernemingen: Berkvens Deurenfabriek BV te Someren, Berkvens Houtindustrie Nederland BV te Someren, Java Deurenfabriek BV te Velsen, Kegro deuren BV te Groesbeek, Limburgia productie B.V. te Haelen, Van Kuijk Deuren BV te Tilburg, alsmede Svedex BV en Svedex Deuren BV te Varsseveld.

ARTIKEL 3. – (Reserve)

HOOFDSTUK 2. ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 4. - Verplichtingen van werkgevers en werknemers en hun organisaties

1. Werkgevers- en werknemersorganisaties verbinden zich hun volle medewerking te zullen verlenen aan de naleving van de bepalingen van deze CAO en de volle aansprakelijkheid te zullen aanvaarden voor alle handelingen ter uitvoering van de door hen genomen beslissingen, waardoor inbreuk wordt gemaakt op de bepalingen van deze CAO.
2. Zij verbinden zich voorts de nodige maatregelen ten aanzien van hun leden te zullen nemen, teneinde de naleving van deze CAO te bevorderen; tevens verklaart iedere organisatie zich aansprakelijk voor alle handelingen van haar leden, waardoor inbreuk wordt gemaakt op de bepalingen van deze CAO, behoudens voor zover deze handelingen in strijd zijn met haar besluiten of maatregelen.
3. De werknemersorganisaties verbinden zich gedurende de tijd, dat de bepalingen van deze CAO van kracht zijn, bij de leden van de deelnemende werkgeversorganisaties geen actie te voeren en geen stakingen toe te passen welke beogen wijziging te brengen in deze overeenkomst.
4. Voor zover een staking of actie op grond van het bepaalde in lid 3 niet uitgesloten is en die een aangelegenheid betreft welke uitsluitend de bedrijfstak of ondernemingen aangaat, zal eerst getracht worden via overleg tussen partijen bij deze CAO een oplossing te vinden.
5. De werkgeversorganisatie verbindt zich voor de duur van deze CAO geen uitsluiting op de leden van de deelnemende werknemersorganisaties toe te passen noch steun te verlenen wanneer één of meer van zijn leden daartoe mocht(en) overgaan.

ARTIKEL 5 - De Stichting Vakraad voor de Timmerindustrie

1. Door de werkgevers- en werknemersorganisaties is een orgaan ingesteld genaamd 'De Vakraad voor de Timmerindustrie', hierna te noemen de 'Vakraad'. In dit orgaan hebben werkgevers en werknemers zitting op basis van gelijkheid.
2. De Vakraad is bevoegd uit zijn midden instanties of commissies in te stellen bestaande uit ten minste één werkgevers- en een werknemerslid.
3. Elke voor de werknemer negatieve afwijking van deze CAO behoeft de goedkeuring van de Vakraad voor zover in deze CAO daarin niet reeds is voorzien. De Vakraad houdt in haar oordeel mede rekening met de opvattingen van de OR of de PVT.
4. Geschillen tussen hen op wie deze CAO van toepassing is of wordt verklaard (inclusief de contracterende organisaties) worden behandeld door Vakraad voor zover deze betrekking hebben op:
 - de interpretatie van deze CAO;
 - enig handelen of nalaten in strijd met enig artikel van deze CAO;
 - een tussen werkgever en werknemer bestaand(e) arbeidsovereenkomst of reglement in de zin van artikel 7:613 BW;
 - enige andere tussen werkgever en werknemer bestaande arbeidsvoorwaarden in de ruimste zin
 - de toepassing van de werkingssfeer van deze CAO.

HOOFDSTUK 3. BEDRIJFSTAKEIGEN FONDSSEN EN BIJDRAGEVERPLICHTINGEN

ARTIKEL 6. – Bedrijfstoneigen Fondsen

De bepalingen van:

- de Statuten en Reglementen van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken (hierna te noemen ‘SSWT’ of ‘Scholingsfonds’);
- de Statuten en Reglementen van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken (hierna te noemen O&O-fonds’);
- de Statuten en Reglementen van de Stichting VUTIM (hierna te noemen ‘VUTIM’) en
- de Statuten en Reglementen van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken (hierna te noemen ‘Aanvullingsfonds’);
- alsook nadere uitvoeringsvoorschriften van organisatorische aard, welke door de besturen van genoemde Stichtingen worden gegeven binnen het kader en de doelstellingen van hun statuten en hun reglementen die zijn opgenomen in Hoofdstuk 4 van deze CAO vormen een integraal onderdeel van deze CAO.

ARTIKEL 7. - Bijdrage- en premieverplichtingen

1. a. Krachtens de bepalingen van de reglementen van de in artikel 6 bedoelde fondsen is de werkgever voor de tijd waarop de werknemer in zijn dienst betaalde arbeid heeft verricht dan wel doorbetaling van loon heeft genoten, jegens hem gehouden tot het storten van de voorgeschreven bijdragen en premies in de in artikel 6 genoemde fondsen en conform het premieoverzicht bijlage A, met dien verstande dat die verplichtingen over zaterdag en zondagen niet op de werkgever rusten, tenzij de op zaterdag en zondag verrichte arbeid aanvang voor 07.00 uur en/of eindigde na 17.00 uur, waarbij de normale arbeidsduur niet wordt overschreden. Tot de normale arbeidsduur worden eveneens gerekend de uren vrijaf die de werknemer opneemt in de vorm van vrije tijd, gelijk aan de duur van het overwerk .
- b. De werkgever betaalt hetgeen hij ten aanzien van een bij hem in dienst zijnde werknemer aan premies en bijdragen is verschuldigd aan de in artikel 6 genoemde fondsen aan de STIFA dan wel aan APG.
- c. De werkgever dient per loonbetalingstijdvak van vier weken of een kalendermaand de uit lid 1a voortvloeiende door hem verschuldigde bijdragen en premies aan de STIFA dan wel aan APG te betalen. Deze betaling dient binnen 14 dagen na afloop van elk hiervoor bedoeld loonbetalingstijdvak te geschieden.
- d. De in lid 1a bedoelde premies en bijdragen dienen te worden vastgesteld aan de hand van een door APG dan wel de STIFA aan de werkgever te verstrekken premieoverzicht, zoals opgenomen in bijlage A.
- e. Indien door de werkgever geen bijdragen als bedoeld in lid 1a van dit artikel voor een bij hem in dienst zijnde werknemer worden gestort, ontvangt de betreffende werknemer, indien sprake is van tien weken of meer achterstand, daarvan melding.
- f. Als de werkgever niet voldaan heeft aan de verplichtingen als bedoeld in het vorige lid onder c voor wat betreft de opgave van de verschuldigde premies is de werkgever vaststellingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van het desbetreffende loonbetalingstijdvak. De vaststellingsrente is gelijk aan de wettelijke rente.
- g. Als de werkgever niet voldaan heeft aan de verplichtingen als bedoeld in het vorige lid onder c voor wat betreft tijdige betaling van de verschuldigde premies is de werkgever invorderingsrente verschuldigd met ingang van dag 15 na afloop van de dag waarop de premie is vastgesteld. De invorderingsrente is gelijk aan de wettelijke rente.

ARTIKEL 8. - Invordering en sanctionering

1. a. Indien de werkgever zijn bijdrage- en premieverplichtingen jegens de in artikel 6 genoemde fondsen niet nakomt, hebben deze fondsen, alsmede APG en de STIFA een zelfstandig recht op invordering jegens de werkgever.

b. In geval van nalatigheid door een werkgever is de invorderingsgerechtigde (STIFA c.q. APG) bevoegd nadere incassomaatregelen te treffen, alsmede de wettelijke rente over de achterstallige bedragen te heffen. De kosten van invordering zullen op de betreffende werkgever worden verhaald.
2. Achterstand in het nakomen door de werkgever ten aanzien van de in artikel neergelegde verplichtingen kan voor de werknemer een dringende reden opleveren, als bedoeld in artikel 7:679 BW, tot onmiddellijke beëindiging van de dienstbetrekking.

HOOFDSTUK 4.

STATUTEN EN REGLEMENTEN BEDRIJFSTAKEIGEN REGELINGEN

STATUTEN STICHTING SCHOLINGS- EN WERKGELEGENHEIDSFONDS voor de Timmerfabrieken

ARTIKEL 1. - Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: STICHTING SCHOLINGS- EN WERKGELEGENHEIDSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN
2. De stichting heeft haar zetel te Bussum.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 2. - Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. SSWT: de in artikel 1 genoemde stichting
- b. deze CAO : de CAO Bedrijfstoneigen regelingen voor de Timmerindustrie.
- c. werkgever: de werkgever in de zin van deze CAO;
- d. werknemer: de werknemer in de zin van deze CAO;
- e. bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- f. reglement: een reglement als bedoeld in artikel 8 van de statuten;
- *g. APG: de ondernemingen die onder leiding staan van de te Heerlen gevestigde naamloze vennootschap: APG Groep N.V.

ARTIKEL 3. - Doel

De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen, coördineren, begeleiden en verzorgen van om-, her- en bijscholingsprojecten ten behoeve van werknemers in de bedrijfstak timmerindustrie;
- b. het bevorderen en coördineren van projecten gericht op de tewerkstelling van langdurig werklozen. De activiteiten en projecten van de in voorgaande leden van dit artikel genoemde doelstellingen en de subsidiëring en de financiering hiervan, zijn per doelstelling bij reglement nader uitgewerkt.

ARTIKEL 4. - Middelen

De stichting tracht dit doel te bereiken door gelden te innen bij ondernemingen in de bedrijfstak timmerindustrie en deze, met de andere baten van de stichting, aan te wenden voor de financiering van projecten als bedoeld in artikel 12.

ARTIKEL 5. - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste zes leden, te weten tenminste drie werkgeversleden en tenminste drie werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vervolgens een secretaris.
4. Indien de voorzitter een werkgeverslid is dan wordt de secretaris gekozen uit de werknemersleden; is de voorzitter een werknemerslid dan wordt de secretaris gekozen uit de werkgeversleden.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
6. Aftredende bestuursleden komen voor herbenoeming in aanmerking.
7. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

ARTIKEL 6. - Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door de in artikel 10 bedoelde ambtelijk secretaris casu quo directeur tenminste vier dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstreekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen waarin geen twijfel mogelijk is, door de voorzitter en de secretaris voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet tenminste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd -, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in de artikelen 15 en 16 van deze statuten, genomen met een volstreekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.

ARTIKEL 7. - Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen met name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelend recht een beperking kent.

2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

ARTIKEL 8. - Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak een of meer uitvoeringsreglementen en een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Een besluit tot vaststelling van een uitvoeringsreglement wordt niet genomen dan nadat drie weken zijn verstreken sinds de dag waarop het in lid 1. bedoelde voorstel door het bestuur is toegezonden aan de werkgevers- en de werknemersorganisaties.
3. In geval van wijziging van een reglement zijn de voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1. bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

ARTIKEL 9. - Delegatie

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan de Stichting Fondsen Administratie Timmerindustrie (STIFA) dan wel aan APG en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij aan deze commissies toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan STIFA c.q APG. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies dan wel STIFA c.q. APG uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

ARTIKEL 10. - Directie en secretariaat

Het bestuur laat zich bij de vervulling van zijn taak terzijde staan door een ambtelijk secretaris casu quo door een directeur.

ARTIKEL 11. - Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers, welke zijn vastgesteld bij of krachtens een bepaling van deze CAO of, bij gebreke daarvan, bij een door het bestuur van de stichting vastgesteld reglement;
 - b. hetgeen door schenking wordt verkregen;
 - c. de inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - d. andere inkomsten en toevallige baten.
2. Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd bij algemene handelsbanken, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen, en de wijze van verrekening vaststellen.

ARTIKEL 12. - Besteding van de geldmiddelen

1. Het bestuur van de stichting stelt een Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken vast. Recht op verstrekking bestaat alleen indien wordt voldaan aan de voorwaarden die zijn gesteld in het Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.
2. Van de gefinancierde en gesubsidieerde verenigingen, instellingen en personen;

- a. wordt vooraf een begroting verlangd van de door hen aangevraagde gelden en het doel van de besteding.
 - b. wordt jaarlijks een aan het bestuur van de stichting af te leggen verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen verlangd. Deze verantwoording dient te zijn voorzien van een goedkeurende verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. De verklaring van de accountant dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten genoemd in artikel 1 van het Subsidierings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.
 - c. De ontvangen verantwoordingen worden opgenomen in de door de stichting af te leggen rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 14.
3. Omtrent de financiering van objecten, als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voor zover deze het in de jaarlijkse begroting genoemd bedrag te boven gaat respectievelijk niet in de jaarlijkse begroting is opgenomen, dient afzonderlijke goedkeuring van de werkgevers- en werknemersorganisaties te worden aangevraagd.
 4. Omtrent de financiering van objecten waarvoor geen kredieten op de jaarlijkse begroting beschikbaar kunnen worden gesteld dient een aanvullende begroting te worden ingediend en goedgekeurd conform het bepaalde in artikel 13 lid 2.
 5. Op beslissingen van het bestuur omtrent de financierings- en subsidieaanvragen kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

ARTIKEL 13. - Begroting

1. Uiterlijk in de maand december worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende boekjaar vastgesteld. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten genoemd in artikel 1 van het Subsidierings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.
2. De begroting van inkomsten en uitgaven behoeft de goedkeuring van de werkgeversorganisaties en van de werknemersorganisaties.
3. De begroting van inkomsten en uitgaven is beschikbaar voor bij het fonds betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties. Deze begroting is tevens beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

ARTIKEL 14. - Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het einde van het boekjaar en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur rekenschap van het gevoerde beleid afgelegd. Het verslag is gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten zoals genoemd in artikel 1 van het Subsidierings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken. Uit het jaarverslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven zijn gedaan overeenkomstig de genoemde bestedingsdoelen zoals genoemd in artikel 1 van het Subsidierings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken. De verklaringen van de subsidie-ontvangende instellingen maken deel uit van het jaarverslag.
3. Het in lid 2 bedoelde verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers-en werknemers neergelegd;
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen

5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers (tegen betaling van de daaraan verbonden kosten).
6. De jaarstukken, bedoeld in lid 2 worden door het bestuur niet goedgekeurd en vastgesteld dan nadat één maand is verstreken sinds het bestuur de bedoelde stukken heeft toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties.

ARTIKEL 15. - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Artikel 8 lid 2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de aldaar genoemde termijn van drie weken gelezen dient te worden: twee maanden.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.
5. De reglementen, alsmede de in deze statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van de Rechtbank binnen welks ressort de stichting is gevestigd.

ARTIKEL 16. - Ontbinding en liquidatie

1. Ontbinding van de stichting kan slechts plaatsvinden door het bestuur met goedkeuring van de werkgevers- en van de werknemersorganisaties. Het bepaalde in artikel 15 lid 1 t/m 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. De werkgeversorganisaties en de werknemersorganisaties kunnen ieder de stichting ontbinden door in een aangetekend schrijven mede te delen dat zij hun medewerking in de stichting beëindigen. Nadat één jaar sinds bedoelde kennisgeving is verstreken is de stichting van rechtswege ontbonden. Het bestuur is alsdan belast met de liquidatie en geeft een bestemming aan het batig saldo van de stichting. Deze bestemming zal zoveel mogelijk liggen binnen het doel van de stichting.

ARTIKEL 17.- Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

BIJLAGE 1. Subsidiërings- en Financieringsreglement Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken als bedoeld in artikel 3 en artikel 12 van de statuten van de Stichting Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.

1. In aanmerking voor financiering dan wel subsidiering komen:

1.1 De kosten van de (om-, her- en bij)scholing in de bedrijfstak Timmerindustrie voortkomende uit:

- 1.1.1 het verstrekken van vergoedingen aan werkgevers ter tegemoetkoming in de scholingskosten van hun werknemers (ook indien deze werknemers ten gevolge van een reorganisatie of bedrijfs-sluiting gedwongen zijn nieuw werk te zoeken)
- 1.1.2 het verstrekken van vergoedingen aan werkgevers ter bestrijding van reis- en verletkosten gedurende de perioden van scholing van hun werknemers.
- 1.1.3 het bevorderen van propaganda ter optimalisering van de scholingsparticipatie en de scholingsbereidheid van werknemers en werkgevers.
- 1.1.4 het bevorderen van scholingsprojecten en werkervaringsplaatsen gericht op de tewerkstelling van langdurig werklozen
- 1.1.5 de werkzaamheden van de instituten - gericht op scholing en werk-ervaringsplaatsen- om werkgevers en werknemers te begeleiden en stimuleren bij de deelname; en de kwaliteit van deze scholing en werkervaring, zowel op het niveau van de individuele onderneming als op het bedrijfstakniveau te garanderen c.q. te verhogen.

1.2 De kosten van de werkzaamheden van onderzoeken naar:

- 1.2.1 de verwachte behoefte aan scholing en leerstofontwikkeling van werknemers in de bedrijfstak en het aan de hand daarvan bepalen van - en communiceren over - de gewenste aard en omvang van de scholingsprojecten
- 1.2.2 de arbeidsmarkt voor de werknemers binnen de bedrijfstak Timmer-industrie ter vaststelling van de (toekomstige) werkgelegenheid-situatie en de benodigde aanvullende scholingsvereisten

1.3 De kosten van de werkzaamheden van de organisaties van werkgevers en werknemers, partijen bij deze CAO, voortvloeiende uit:

- 1.3.1 -de organisatie van de (om- her en bij) scholing en vorming in het kader van de inzetbaarheid ten behoeve van iedere werknemer binnen de bedrijfstak Timmerindustrie
- 1.3.2 -de zakelijke voorlichting over scholings- en werkervaringsmogelijkheden
- 1.3.3 -de aan de ondernemingen in het belang van een goed scholingsbeleid te verlenen diensten
- 1.3.4 -het in bestuurlijke zin deelnemen aan instituten gericht op:
 - de (om- her- en bij)scholing in het kader van de inzetbaarheid van werknemers
 - werkgelegenheids- en re-integratieprojecten die toegankelijk zijn voor werknemers

1.4. De kosten van de werkzaamheden van het SSWT fonds in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten.

2. De aanvragen voor subsidiëring dan wel financiering dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:
 - voor éénmalige subsidies/financiering : zo spoedig mogelijk
 - voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste november voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
3. Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden. Deze begroting dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de voorschriften, zoals die zijn geformuleerd in artikel 12 tweede lid van de statuten van het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken.
4. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden dient door middel van een verklaring schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel :
 - voor éénmalige subsidies/financiering : zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 maanden, na besteding van deze gelden
 - voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.

De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te worden gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen respectievelijk de activiteiten, zoals die zijn geformuleerd in artikel 1 van dit reglement en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 14, tweede lid van de statuten van het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken genoemde verslag.

De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te zijn gecontroleerd door een register accountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
5. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidie-aanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.
6. Tegen de beslissing van het bestuur over de toekenning van de gelden, kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

***BIJLAGE 2. REGLEMENT DECLARATIE CURSUS- EN VERLETKOSTEN VAN HET SCHOLINGS- EN WERKGELEGENHEIDSFONDS TIMMERINDUSTRIE**

Als bedoeld in artikel 3 en artikel 12 van de statuten van het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie. Het bestuur heeft een aantal cursussen beoordeeld en goedgekeurd voor subsidiëring. Voor SSWT-erkende cursussen geldt de navolgende tegemoetkoming:

- Cursuskosten** : € 71,- per dagdeel;
met een maximum van € 142,- per persoon per dag.
De vergoeding voor de cursuskosten bedraagt niet meer dan de werkelijke cursuskosten, exclusief BTW.
- Verletkosten** : € 18,- per uur;
met een maximum van € 135,- per persoon per dag.
Vergoeding scholingsuren tijdens werkdagen tot 17.00 uur.
- Totale subsidie** : $1\frac{1}{2}$ x het aantal werknemers x € 220,- per bedrijf, per kalenderjaar, met een maximum van € 1650,- per persoon per jaar, afhankelijk van het totale beschikbare bedrijfsbudget.

Algemene declaratie voorwaarden cursussen:

1. Bedrijven die de voor hun werknemers (tevens tijdelijke krachten) voorgeschreven bijdragen en premies (ex art 7 lid 1 a hoofdstuk 3 van deze CAO) afdragen, kunnen declaraties tot subsidiëring indienen bij de SSWT. Voor leerlingen die de beroepsopleiding volgen worden geen subsidies verstrekt.
2. De SSWT subsidieert per werknemer, in beginsel, de deelname aan één activiteit per jaar.
3. De gekozen cursus moet aansluiten op het kennis- en ervaringsniveau van de cursist en verband houden met diens (eventueel toekomstige) functie.
4. Zowel werkgever als werknemer dienen het declaratieformulier te ondertekenen.
5. De SSWT accepteert alleen declaraties die binnen 2 maanden na afronding van de cursus zijn ingezonden, onder overlegging van kopie factuur, betalingsbewijs en een getekende presentielijst. Bij meerjarige opleidingen en schriftelijke cursussen is tevens een diploma of certificaat verplicht.
6. Voor het verkrijgen van subsidie op niet (op voorhand) SSWT-erkende cursussen, moet het bedrijf vóór aanvang van de cursus een schriftelijk verzoek indienen via het Subsidie-aanvraagformulier.
7. Goedkeuring van OR/PVT is noodzakelijk in de volgende gevallen:
 - indien voor een werknemer meerdere cursussen noodzakelijk zijn in enig jaar
 - indien het bedrijf op basis van een meerjarig scholingsplan het budget van het jaar daarop reeds wil inzetten.
8. Declaratie voorwaarden voor:
 - werknemers waarvan de werkgever geen scholingsbeleid voert,
 - werknemers die het niet eens kunnen worden met hun werkgever over de persoonlijke ontwikkelingswensen binnen het bedrijf c.q. de Timmerindustrie,
 - werknemers die om (dreigende) gezondheidsredenen, zich ook buiten de Timmerindustrie oriënteren.Deze werknemers hebben recht op loopbaanadvies van de SSWT. Indien dit advies leidt tot concrete scholing dan is subsidiëring mogelijk volgens de hierna volgende regeling.
 - a. De werknemer heeft recht op maximaal 20 uur per jaar betaald vrijaf voor het volgen van cursussen t.b.v. functies in de gehele hout- en meubelsector.
 - b. Indien het een SSWT-erkende cursus betreft, vergoedt de SSWT aan de werknemer hiervan de cursuskosten voor zover deze kosten op grond van de declaratievoorwaarden declarabel zijn. De verletvergoeding wordt conform de subsidieregeling uitbetaald aan de werkgever.
 - c. Indien het een niet SSWT-erkende cursus betreft, dient de werknemer vóór aanvang van de cursus een schriftelijk verzoek in d.m.v. het onder art. 6 genoemde aanvraagformulier.

- d. Indien de werkgever in een bepaald jaar het verzoek van de werknemer niet honoreert, kan de werknemer 10 scholingsdagen meenemen naar een volgend jaar.
- 9. De declaratieverzoeken zijn alleen in te dienen door middel van de SSWT-formulieren bij het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie (SSWT), Postbus 24, 1400 AA Bussum
- 10. Dit reglement is vastgesteld op 1 januari 2007 en geldt tot nader order. Dit reglement is het laatste gewijzigd op 3 februari 2014.

BIJLAGE 2A. REGLEMENT ALGEMENE SUBSIDIEVOORWAARDEN ERKENNEN VAN VERWORVEN COMPETENTIES (EVC) VAN HET SCHOLINGS- EN WERKGELEGENHEIDSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN

Als bedoeld in artikel 3 en artikel 12 van de statuten van het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds voor de Timmerfabrieken. De werknemer heeft het recht om zijn eerder verworven competenties door middel van een door de overheid of branche-erkend diploma of certificaat erkend te krijgen.

Hiervoor geldt navolgend reglement:

Algemene subsidievoorwaarden EVC Timmerindustrie:

1. Bedrijven die de voor hun werknemers voorgeschreven bijdragen en premies (ex art 7 lid 1 a hoofdstuk 3 van de CAO BTER voor de Timmerfabrieken) afdragen, kunnen declaraties tot subsidiëring voor die werknemers indienen bij de SSWT.
2. Voor leerlingen die een beroepsopleiding volgen worden geen subsidies verstrekt.
3. Alleen werknemers die reeds vijf jaar werkervaring hebben kunnen deelnemen.
4. Indien de werknemer voldoet aan de subsidiecriteria, dan wordt de naam van de kandidaat doorgegeven aan een erkende EVC-aanbieder voor het uitvoeren van de EVC procedure. Alléén voor kandidaten die via de SSWT zijn aangemeld, betaalt de SSWT na afloop van de EVC-procedure, de volledige kosten exclusief BTW per kandidaat aan de werkgever.
5. Indien na een EVC gestart wordt met een beroepsopleiding, dan wel met bijscholing, dan zijn de reguliere subsidieregelingen van de SSWT of van het O&O-fonds van toepassing.
6. De SSWT accepteert alleen EVC-declaratieformulieren, die binnen 2 maanden na afronding van het EVC-project zijn ingediend.
7. De declaratieverzoeken zijn alleen in te dienen door middel van de SSWT-formulieren bij het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie (SSWT), Postbus 24, 1400 AA Bussum.
8. Dit reglement is vastgesteld op 19 oktober 2011 en geldt tot nader order.

Statuten Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken

ARTIKEL 1. - Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: STICHTING OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN
2. De stichting heeft haar zetel te Bussum.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 2. - Definities

In deze statuten wordt verstaan onder

- a. O&O Fonds : de in artikel 1 genoemde stichting;
- b. deze CAO : de CAO Bedrijfseigen regelingen voor de timmerindustrie;
- c. werkgever: de werkgever in de zin van deze CAO;
- d. werknemer: de werknemer in de zin van deze CAO;
- e. bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- f. reglement: een reglement als bedoeld in artikel 8 van de statuten;
- *g. APG: de ondernemingen die onder leiding staan van de te Heerlen gevestigde naamloze vennootschap: APG Groep N.V.

ARTIKEL 3. - Doel

De stichting heeft ten doel:

- a. Het financieren van opleidings- en ontwikkelingsprojecten in de bedrijfstak timmerindustrie. De activiteiten en projecten van de genoemde doelstellingen en de subsidiering en financiering hiervan zijn per doelstelling bij reglement nader uitgewerkt.

ARTIKEL 4. - Middelen

De stichting tracht dit doel te bereiken door gelden te innen bij ondernemingen in de bedrijfstak timmerindustrie en deze, met de andere baten van de stichting, aan te wenden voor de financiering van projecten als bedoeld in artikel 12.

ARTIKEL 5. - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste zes leden, te weten tenminste drie werkgeversleden en tenminste drie werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vervolgens een secretaris.
4. Indien de voorzitter een werkgevers lid is dan wordt de secretaris gekozen uit de werknemersleden; is de voorzitter een werknemerslid dan wordt de secretaris gekozen uit de werkgeversleden.

5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
6. Aftredende bestuursleden komen voor herbenoeming in aanmerking.
7. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

ARTIKEL 6. - Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door de in artikel 10 bedoelde ambtelijk secretaris c.q. directeur tenminste vier dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstrekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen, waarin geen twijfel mogelijk is, door de voorzitter en de secretaris voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet tenminste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd -, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in de artikelen 15 en 16 van deze statuten, genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.

ARTIKEL 7. - Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen met name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelend recht een beperking kent.
2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.

3. De stichting wordt in en buiten rechten vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

ARTIKEL 8. - Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak één of meer uitvoeringsreglementen en een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Een besluit tot vaststelling van een uitvoeringsreglement wordt niet genomen dan nadat drie weken zijn verstreken sinds de dag waarop het in lid 1 bedoelde voorstel door het bestuur is toegezonden aan de werkgevers- en de werknemersorganisaties.
3. In geval van wijziging van een reglement zijn de voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1 bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

ARTIKEL 9. - Delegatie

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan de Stichting Fondsen Administratie Timmerindustrie (STIFA) dan wel aan APG en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij aan deze commissies toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan STIFA c.q. APG. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies dan wel STIFA c.q. APG uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

ARTIKEL 10. - Directie en secretariaat

Het bestuur laat zich bij de vervulling van zijn taak terzijde staan door een ambtelijk secretaris casu quo door een directeur.

ARTIKEL 11. - Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers, welke zijn vastgesteld bij of krachtens een bepaling van deze CAO of, bij gebreke daarvan, bij een door het bestuur van de stichting vastgesteld reglement;
 - b. hetgeen door schenking wordt verkregen;
 - c. de inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - d. andere inkomsten en toevallige baten;
2. Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd bij algemene handelsbanken, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen, en de wijze van verrekening vaststellen.

ARTIKEL 12. - Besteding van de geldmiddelen

1. Het bestuur van de stichting stelt een Subsidierings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken vast. Recht op verstrekking bestaat alleen indien wordt voldaan aan de voorwaarden die zijn gesteld in het Subsidierings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
2. Van de gefinancierde en gesubsidieerde organisaties, instellingen en personen;
 - a. wordt vooraf een begroting verlangd van de door hen aangevraagde gelden en het doel van de besteding.
 - b. wordt jaarlijks een aan het bestuur van de stichting af te leggen verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen middelen verlangd. Deze verantwoording dient te zijn voorzien van een goedkeurende verklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent

met certificerende bevoegdheid. De verklaring dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten genoemd in artikel 1 van het Subsidierings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.

- c. de ontvangen verantwoordingen worden opgenomen in de door de stichting af te leggen rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 14.
3. Omtrent de financiering van objecten, als bedoeld in het eerste lid van dit artikel voor zover deze het in de jaarlijkse begroting genoemd bedrag te boven gaat respectievelijk niet in de jaarlijkse begroting is opgenomen, dient afzonderlijke goedkeuring van de werkgevers- en werknemersorganisaties te worden aangevraagd.
4. Omtrent de financiering van objecten waarvoor geen kredieten op de jaarlijkse begroting beschikbaar kunnen worden gesteld dient een aanvullende begroting te worden ingediend en goedgekeurd conform het bepaalde in artikel 13 lid 2.
5. Op beslissingen van het bestuur omtrent de financierings- en subsidieaanvragen kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.

ARTIKEL 13. - Begroting

1. Uiterlijk in de maand december worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende boekjaar vastgesteld. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten genoemd in artikel 1 van het Subsidierings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
2. De begroting van inkomsten en uitgaven behoeft de goedkeuring van de werkgeversorganisatie en van de werknemersorganisaties.
3. De begroting van inkomsten en uitgaven is beschikbaar voor bij het fonds betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties. Deze begroting is tevens beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

ARTIKEL 14. - **Jaarverslag, rekening en verantwoording**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het einde van het boekjaar en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur rekenschap van het gevoerde beleid afgelegd. Het verslag is gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen en activiteiten genoemd in artikel 1 van het Subsidierings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
Uit het jaarverslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven zijn gedaan overeenkomstig de bestedingsdoelen genoemd in artikel 1 van het Subsidierings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.
De verklaringen van de subsidie-ontvangende instellingen maken deel uit van het jaarverslag.
3. Het in lid 2 bedoelde verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd;
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers (tegen betaling van de daaraan verbonden kosten).
6. De jaarstukken, bedoeld in lid 2 worden door het bestuur niet goedgekeurd en vastgesteld dan nadat één maand is verstreken sinds het bestuur de bedoelde stukken heeft toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties.

ARTIKEL 15. - **Statutenwijziging**

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Artikel 8 lid 2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de aldaar genoemde termijn van drie weken gelezen dient te worden: twee maanden.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.

5. De reglementen, alsmede de in deze statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van de Rechtbank binnen welks ressort de stichting is gevestigd.

ARTIKEL 16. - Ontbinding en liquidatie

1. Ontbinding van de stichting kan slechts plaatsvinden door het bestuur met goedkeuring van de werkgevers- en van de werknemersorganisaties. Het bepaalde in artikel 15 lid 1 t/m 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. De werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties kunnen ieder de stichting ontbinden door in een aangetekend schrijven mede te delen dat zij hun medewerking in de stichting beëindigen. Nadat één jaar sinds bedoelde kennisgeving is verstreken is de stichting van rechtswege ontbonden. Het bestuur is alsdan belast met de liquidatie en geeft een bestemming aan het batig saldo van de stichting. Deze bestemming zal zoveel mogelijk liggen binnen het doel van de stichting.

ARTIKEL 17. - Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

BIJLAGE 3. Subsidiërings- en Financieringsreglement Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken als bedoeld in artikel 3 en artikel 12 van de statuten van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.

1. In aanmerking voor subsidiering dan wel financiering komen:
 - 1.1 De kosten van de beroepsopleidingen in de bedrijfstak Timmerindustrie voortkomende uit:
 - 1.1.1. het verstrekken van vergoedingen aan werknemers ter tegemoetkoming in de door hem te betalen opleidingskosten
 - 1.1.2. het verstrekken van vergoedingen aan werkgevers ter bestrijding van verletkosten gedurende de perioden waarover zijn werknemers worden opgeleid
 - 1.1.3. het bevorderen van propaganda ter optimalisering van de opleidingsdeelname en de opleidingsbereidheid van werknemers en werkgevers.
 - 1.1.4. de werkzaamheden van de instituten voor de vakopleidingen gericht om werkgevers en werknemers te begeleiden bij de deelname; deze te stimuleren en de kwaliteit van de vakopleiding, zowel op het niveau van de individuele onderneming als op het bedrijfstakniveau te garanderen c.q. te verhogen.
 - 1A. In aanmerking voor subsidiering dan wel financiering komen ook de kosten van de beroepsopleidingen buiten de bedrijfstak Timmerindustrie, onder de voorwaarde dat de ontvangende bedrijfstak meefinanciert. Het betreft de kosten voortkomende uit:
 - 1A.1. het verstrekken van vergoedingen aan werknemers ter tegemoetkoming in de door hem te betalen opleidingskosten
 - 1A.2. het verstrekken van vergoedingen aan werkgevers ter bestrijding van verletkosten gedurende de perioden waarover zijn werknemers worden opgeleid
 - 1.2 De kosten van de werkzaamheden van onderzoeken naar:
 - 1.2.1. de verwachte opleidingsbehoefte van werknemers
 - 1.2.2. de invloeden op beroepsopleidingen van nieuwe methoden en technologische ontwikkelingen en het verwerken van, en het communiceren over deze resultaten in de beroepsopleidingen
 - 1.3. De kosten van werkzaamheden van de Vakraad voor de Timmerindustrie en diens commissies voortvloeiend uit diens taken zoals genoemd in hoofdstuk 1, artikel 1 zevende lid van deze CAO en van de CAO voor de Timmerindustrie 2014, te weten:
 - 1.3.1. -het ontwikkelen en implementeren van beleid op het gebied van arbeids-omstandigheden, arbeidsmarkt, en projecten op het gebied van arbeidsvoorwaarden geen betrekking hebbend op CAO overleg.
 - 1.3.2. -het oordelen over de aan haar voorgelegde geschillen betrekking hebbend op de interpretatie van de CAO, of inzake enig handelen of nalaten in strijd met enig artikel van de CAO, of inzake een tussen werkgever en werknemer bestaand(e) arbeidsovereenkomst of reglement in de zin van artikel 7:613 BW of betrekking hebbend op enige andere tussen werkgever en werknemer bestaande arbeidsvoorwaarden in de ruimste zin.
Tevens het oordelen over de geschillen inzake de toepassing van de werkingsfeer van de CAO.
 - 1.3.3. -het verlenen van dispensaties ten aanzien van door de werknemer en/of de werkgever gewenste afwijkingen van de gestelde CAO-bepalingen.

- 1.4. De kosten van de werkzaamheden van de organisaties van werkgevers en van werknemers, uitgezonderd de eigenlijke kosten van het CAO-overleg en de uitwerking daarvan, voortvloeiende uit:
 - 1.4.1. het in bestuurlijke zin deelnemen aan vakopleidingorganen binnen de Timmerindustrie en aan instituten gericht op
 - de ontwikkeling van beroepsonderwijs en de afstemming in opleidingen en examens van het beroepsonderwijs gericht op werknemers
 - 1.4.2. de opleidingen in het kader van de vakbekwaamheid ten behoeve van iedere werknemer
 - 1.4.3. de aan ondernemingen en werknemers in het belang van goede arbeidsverhoudingen te verlenen diensten in het kader van het bevorderen van het goed functioneren van ondernemingsraden als vormen van overleg binnen de ondernemingen.
 - 1.4.4. de algemeen toegankelijke (zakelijke) informatie over de arbeidsvoorwaarden of andere voor de sector relevante voorschriften op arbeidsvoorwaardelijk terrein alsmede de vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid CAO-boekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche Timmerindustrie.
 - 1.4.5. het geven van algemene voorlichting over de arbeidsvoorwaarden aan alle werkgevers en werknemers in de bedrijfstak en de hiermee verband houdende kennisbevordering van de betrokken werkgevers en werknemers over sectorrelevante onderwerpen. Kennisbevordering vindt plaats door middel van publicaties, sectorbijeekkomsten, het internet en via de consultants.
 - 1.4.6. het organiseren en instandhouden van spaarregelingen ten behoeve van werkgevers en werknemers
 - 1.4.7. het verrichten en publiceren van onderzoek met betrekking tot de gevolgen van CAO-afspraken voor de werknemers
 - 1.4.8. het volgen van de naleving van de arbeidsvoorwaarden

- 1.5 De kosten van de werkzaamheden voortvloeiende uit:
 - 1.5.1. -de activiteiten gericht op arbeidsvoorwaarden die zijn opgenomen in de met het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid afgesloten Arboconvenanten
 - 1.5.2. -de activiteiten van de commissie, die de projecten ter verbetering van de arbeidsomstandigheden binnen de Timmerindustrie initieert, begeleidt en uitvoert
 - 1.5.3. -de activiteiten gericht op arbeidsvoorwaarden voortkomend uit het convenant Duurzaam Geproduceerd Hout en overige convenanten afgesloten met de Ministeries
 - 1.5.4. -de kosten van het ontwikkelen en implementeren van kwaliteitsvoorschriften ter verbetering van de werkprocessen in het kader van de arbeidsomstandigheden en de inzetbaarheid van de werknemers in de bedrijfstak.

- 1.6 De kosten van de werkzaamheden van het O&O fonds in het kader van de uitvoering van de in de statuten, reglementen en CAO genoemde activiteiten

- 1.7 De kosten van het organiseren en in stand houden van de regeling ten behoeve van de collectieve ongevallenverzekering uitgezonderd de eigenlijke kosten van het CAO overleg over deze regeling.

- 1.8 De kosten van ontwikkelingstrajecten ter bevordering van een duurzame inzetbaarheid van de werknemers binnen de bedrijfstak timmerindustrie inclusief het hiertoe verstrekken van vergoedingen aan werkgevers en werknemers.

2. De aanvragen voor subsidiëring dan wel financiering dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:
 - voor éénmalige subsidies/financiering : zo spoedig mogelijk
 - voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste november voorafgaand aan het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

3. Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden. Deze begroting dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig voorschriften zoals die zijn geformuleerd in artikel 12 tweede lid van de statuten van het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken.

4. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden dient door middel van een verklaring schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel :
 - voor éénmalige subsidies/financiering : zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 3 maanden, na besteding van deze gelden
 - voor periodieke subsidies/financiering: jaarlijks voor de 1ste april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.

De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te worden gespecificeerd overeenkomstig de bestedingsdoelen respectievelijk de activiteiten, zoals die zijn geformuleerd in artikel 1 van dit reglement en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 14 tweede lid, van de statuten van het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken genoemde verslag.

De verklaring met betrekking tot de besteding van de gelden dient te zijn gecontroleerd door een register accountant of accountants-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid
5. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidie-aanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.
6. Tegen de beslissing van het bestuur over de toekenning van de gelden, kan geen beroep worden ingesteld, onverlet de mogelijkheid een nieuwe aanvraag in te dienen.
7. Dit reglement is het laatste gewijzigd op 5 juli 2013 en geldt tot nader order.

BIJLAGE 4. REGLEMENT VERGOEDING WERKNEMERS IN OPLEIDING, WERKGEVERS EN SAMENWERKINGSVERBANDEN.

Als bedoeld in artikel 3 van de statuten van het O&O-fonds voor de Timmerfabrieken.

1. Een werknemer die een opleiding op niveau 1, 2, 3 of 4 via de beroepsbegeleidende leerweg is begonnen, heeft recht op een tegemoetkoming in de opleidingskosten die betrokkene in verband met de opleiding heeft moeten maken, van de Stichting Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken. Deze bestaat uit een instroompremie en een diplomavergoeding volgens onderstaande staffel. Per aanvang van een nieuw studie-niveau ontvangt de werknemer deze instroompremie en bij het behalen van het diploma ontvangt de werknemer de diplomavergoeding.

Bedragen in euro per studie-niveau voor werknemers

	Totaal	Bij instroom	Bij behalen diploma
Niveau 1	€ 120	-	€ 120
Niveau 2	€ 320	€ 200	€ 120
Niveau 3	€ 240	€ 120	€ 120
Niveau 4	€ 240	€ 120	€ 120

2. Een werkgever die een werknemer een praktijkopleiding geeft via de beroepsbegeleidende leerweg en daartoe naast de arbeidsovereenkomst een praktijkovereenkomst met de onderwijsinstelling heeft afgesloten heeft gedurende maximaal tweemaal 48 weken recht op een vergoeding, vereveningsbijdrage genoemd, volgens de onderstaande staffel:

Bedragen in euro per leerling per week voor werkgevers

Leeftijd:	Niveau 1 en 2	Niveau 3 en 4
	Indiv. werkgever	Indiv. werkgever
t/m 17 jaar	6,00	38,50
18 en 19 jaar	15,00	45,00
20 en 21 jaar	23,00	55,00
22 jaar en ouder	32,00	60,00

3. Een samenwerkingsverband dat optreedt als werkgever als bedoeld in artikel 1 lid 2 van de CAO en die een werknemer een praktijkopleiding geeft via de beroepsbegeleidende leerweg en daartoe naast de arbeidsovereenkomst een praktijkovereenkomst met de onderwijsinstelling heeft afgesloten heeft gedurende maximaal tweemaal 48 weken recht op een vergoeding, vereveningsbijdrage genoemd, volgens de navolgende staffel:

Bedragen in euro per leerling per week voor samenwerkingsverbanden

Leeftijd:	Niveau 1 en 2	Niveau 3 en 4
t/m 17 jaar	55,00	45,00
18 en 19 jaar	75,00	67,50
20 en 21 jaar	100,00	85,00
22 jaar en ouder	110,00	90,00

4. De aanvragen voor de vergoedingen alleen in te dienen door middel van de aanvraagformulieren via het Scholings- en Werkgelegenheidsfonds Timmerindustrie (SSWT), Postbus 24, 1400 AA Bussum, of via www.sswt.nl.
5. Dit reglement is vastgesteld per 14 april 2008. Dit reglement is het laatste gewijzigd op 19 oktober 2011 en vervangt het tot die datum geldende reglement vergoeding werknemers in opleiding, werkgevers en samenwerkingsverbanden.

BIJLAGE 5. REGLEMENT VOORZIENING BIJ ONGEVAL

ARTIKEL 1 - Voorzieningen bij ongeval

1. De werkgever is verplicht voor de werknemers een verzekering af te sluiten, die een uitkering garandeert in geval van blijvend lichamelijk letsel of dood ten gevolge van een ongeval, de werknemer, in of buiten dienstverband, overkomen.
2. De in lid 1 genoemde verzekering dient in te houden een recht van de werknemer op een uitkering:
 - € 13.613, = in geval van overlijden;
 - € 27.227, = in geval van algehele blijvende invaliditeit;
 - € 34.034, = in geval van algehele blijvende invaliditeit als gevolg van een bedrijfsongeval.

Eén en ander volgens de algemene en bijzondere voorwaarden als opgenomen in de bijlage 6.
3. De werkgever dient ter voldoening aan de in lid 1 genoemde verplichting deel te nemen aan de door of namens de werkgeversorganisatie afgesloten collectieve verzekering.
4. a. Van de in lid 3 opgelegde verplichting kan een werkgever dispensatie verkrijgen wanneer door hem wordt aangetoond, dat voor de werknemers een verzekering is afgesloten waarvan de verzekerde bedragen en algemene en bijzondere voorwaarden tenminste gelijk zijn aan de in lid 3 genoemde verzekering.
De bevoegdheid tot het verlenen van deze dispensatie berust bij de Vakraad (artikel 5 van de CAO).
b. De werknemers hebben in het geval een bedrijf dispensatie heeft overeenkomstig lid 4a een aanspraak op hun werkgever.
- 5.a De werkgever is voor iedere dag waarvoor hij ingevolge het bepaalde in artikel 7 lid a van deze CAO voor de tijd waarop de werknemer in zijn dienst betaalde arbeid heeft verricht, danwel doorbetaling van loon heeft genoten, jegens hem gehouden tot het betalen van een bijdrage ter voldoening van premie en kosten voor de in lid 3 genoemde verzekering aan de Stichting Fondsen Administratie danwel aan APG. Deze bijdrage is vastgesteld op € 0,02 per dag als hiervoor bedoeld.

b. Voor de werkgever die de in lid 4 genoemde dispensatie verkregen heeft, vervalt per toekenningdatum de verplichting tot premiebetaling conform lid 5a.

ARTIKEL 2 – SCHADE-MELDINGEN EN INLICHTINGEN

Voor schade-meldingen dient u direct contact op te nemen met:

Meeüs Assurantiën
Schade-afdeling
Postbus 75262
1070 AG Amsterdam
Telefoon: 020 - 301 12 00
Telefax: 020 - 301 86 86
Email: schadebehandeling.amsterdam@meeus.com
Internet: www.meeus.com
Vermelden polisnummer 5030993

Voor overige vragen is de contactpersoon de heer Jos Walraven 035 - 53 99 200 of de afdeling Employee Benefits van Meeus Hilversum
jos.walraven@meeus.com of www.meeus.com

ARTIKEL 3 - SLOTBEPALING

Dit reglement is vastgesteld per 1 januari 2013 en vervangt de tot die datum geldende reglement.

BIJLAGE 6. ALGEMENE EN BIJZONDERE POLISVOORWAARDEN COLLECTIEVE ONGEVALLENVERZEKERING

INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 **Begripsomschrijving**

Artikel 2 **Omschrijving van de dekking**

- 1 Strekking van de verzekering
- 2 Grondslag van de verzekering
- 3 Ongeval als gevolg van ziekte
- 4 Tijdsduur en dekkinggebied
- 5 Overlijden (Rubriek A)
- 6 Blijvende functionele invaliditeit (Rubriek B)

Artikel 3 **Uitsluitingen**

- 1 Opzet
- 2 Misdrijf
- 3 Waagstuk
- 4 Allergische reacties
- 5 Psychische aandoeningen
- 6 Pijn
- 7 Alcoholmisbruik
- 8 Bedwelmende middelen
- 9 Ingewandsbreuk, zenuw-, spier- en peesaandoeningen
- 10 Gevolgen van medische behandeling
- 11 Vlieg risico
- 12 Molest
- 13 Atoomkernreactie
- 14 Gezichtsvermogen

Artikel 4 **Schade**

- 1 Schade-aanmelding bij overlijden
- 2 Schade-aanmelding bij invaliditeit
- 3 Sectie
- 4 Verplichtingen verzekerde
- 5 Verplichtingen verzekeringnemer
- 6 Verlies van recht op schadevergoeding
- 7 Wijze van vaststelling mate van blijvende functionele invaliditeit
- 8 Invloed kunst- en hulpmiddelen
- 9 Vaststellingstermijn
- 10 Vaststelling uitkeringspercentage volgens blijvende functionele invaliditeitsschaal
- 11 Vaststelling uitkeringspercentage in overige gevallen
- 12 Uitkeringen tot maximaal het verzekerde bedrag
- 13 Rentevergoeding
- 14 Invloed van niet-ongevalsgevolgen
- 15 Vroeger ongeval
- 16 Verergering ziekte toestand
- 17 Bestaand functieverlies

Artikel 5 **Begunstiging**

- 1 Bij overlijden
- 2 Bij blijvende functionele invaliditeit
- 3 Staat der Nederlanden

Artikel 6 **Premie**

- 1 Premiebetaling
- 2 Premierestitutie
- 3 Premieberekening

Artikel 7 **Herziening van premie en/of voorwaarden**

Artikel 8 **Wijziging van het risico**

Artikel 9 **Looptijd van de verzekering**

- 1 Duur en beëindiging
- 2 Tussentijdse beëindiging door verzekeringnemer
- 3 Tussentijdse beëindiging door de maatschappij

Artikel 10 **Algemene informatie**

INHOUD VOORWAARDEN

Artikel 1 **Begripsomschrijving**

1. Definities

In deze verzekeringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

- 1 de verzekeringnemer: de (rechts-) persoon die bij de maatschappij de verzekering als omschreven op het polisblad heeft gesloten.
- 2 de verzekerde: de werknemer die valt onder deze CAO mits deze als zodanig is geregistreerd, bij wiens overlijden ten gevolge van een ongeval of bij wiensblijvende functionele invaliditeit ten gevolge van een ongeval een uitkering wordt verstrekt.
- 3 de begunstigde: de (rechts-) persoon aan wie de uitkering wordt verstrekt. Indien op de polisvoorzijde sprake is van een uitkering aan de echtgenoot, de kinderen of de erfgenamen wordt hieronder verstaan, respectievelijk:
 - de echtgenoot ten tijde van het ongeval;
 - de wettige, gewettigde en geadopteerde kinderen alsmede de wettige, gewettigde en geadopteerde afstammelingen van vooroverleden kinderen bij plaatsvervulling; de onderlinge verdeling geschiedt bij staken conform wettelijke bepalingen;
 - degenen die krachtens erfstelling of de wet deelgerechtigd zijn in de nalatenschap, daaronder begrepen hun erfgenamen en rechtsverkrijgenden onder algemene titel; de onderlinge verdeling geschiedt in de verhouding waarin zij in de nalatenschap zijn gerechtigd.
- 4 de nabestaande: degene die na het overlijden van verzekerde gerechtigd is toestemming te verlenen voor medische onderzoek op het stoffelijk overschot van verzekerde.
- 5 ongeval: onder ongeval wordt verstaan een gebeurtenis waaruit een medisch vast te stellen lichamelijk letsel ontstaat als rechtstreeks en uitsluitend gevolg van een onverwachts van buiten inwerkend uitwendig geweld op het lichaam van verzekerde. Onder ongeval wordt tevens verstaan:
 - Acute vergiftiging: acute vergiftiging ten gevolge van het plotseling en ongewild binnenkrijgen van gassen, dampen, vloeibare of vaste stoffen, anders dan vergiftiging door gebruik van genees-, genot- of narcosemiddelen;
 - Besmetting: besmetting door ziektekiemen of een allergische reactie, indien deze besmetting of reactie een rechtstreeks gevolg is van een onvrijwillige val in het water of in enige andere stof, dan wel het gevolg is van het zich daarin begeven bij een poging tot redding van mens, dier of goederen;
 - Binnenkrijgen van stoffen: het ongewild en plotseling binnenkrijgen van stoffen of voorwerpen in het spijsverteringskanaal, de luchtwegen, de ogen of de gehoororganen, waardoor inwendig letsel ontstaat, met uitzondering van het binnendringen van ziektekiemen;
 - Spierletsels: ontwrichting of scheuring van spier- en bandweefsel, mits deze letsels plotseling zijn ontstaan en hun aard en plaats geneeskundig worden vastgesteld;
 - Verstikking: verstikking, verdrinking, bevriezing, zonnesteek, hitteberoerte;
 - Uitputting: uitputting, verhongering, verdorsting en zonnebrand als gevolg van onvoorziene omstandigheden;
 - Ziektekiemen: wondinfectie of bloedvergiftiging door het binnendringen van ziektekiemen in een door een gedekt ongeval ontstaan letsel;
 - Complicaties: complicaties of verergering van het ongevalsletsel als rechtstreeks gevolg van eerste hulpverlening of van de door het ongeval noodzakelijk geworden geneeskundige behandeling.
 - Cervicaal acceleratie trauma (Whiplash): lichamelijk functionele beperkingen als gevolg van een cervicaal acceleratie trauma, met in achtneming van artikel 4 punt 10.
- 6 blijvende functionele invaliditeit: objectiveerbaar blijvend geheel of gedeeltelijk verlies of blijvend geheel of gedeeltelijk functieverlies van enig direct door lichamelijk letsel getroffen deel of orgaan van het lichaam van de verzekerde.
- 7 letsel: direct door een ongeval veroorzaakte anatomische beschadiging.

2. Afkortingen

De maatschappij: Delta Lloyd Schadeverzekering NV te Amsterdam, of diens gevolmachtigd agent.

Artikel 2 Omschrijving van de dekking

- 1 Strekking van de verzekering
Deze verzekering heeft ten doel uitkering te verlenen indien verzekerde overlijdt ten gevolge van bij een ongeval opgelopen lichamelijk letsel of indien verzekerde hierdoor blijvend functioneel invalide wordt.
- 2 Grondslag van de verzekering
De door de verzekeringnemer en de verzekerde aan de maatschappij verstrekte opgaven en gedane verklaringen, onder meer in het aanvraagformulier, gezondheidsverklaring(en) en keuringsrapport(en), vormen de grondslag van de verzekeringsovereenkomst

- en worden geacht daarmee één geheel uit te maken.
In geval voornoemde opgaven en verklaringen in enig opzicht verkeerd of onwaarachtig blijken te zijn, alsmede in geval van verzwijging van aan de verzekerde bekende omstandigheden als bedoeld in de terzake wettelijke bepalingen, heeft de maatschappij het recht zich op vernietigbaarheid van de overeenkomst te beroepen.
- 3 Ongeval als gevolg van ziekte
Onder de dekking zijn tevens begrepen ongevallen ontstaan als gevolg van een ziekelijke toestand van verzekerde of ongevallen ontstaan als gevolg van lichamelijke of geestelijke afwijkingen van verzekerde. Ten aanzien van ongevallen ontstaan als gevolg van geestelijke afwijkingen van verzekerde blijft het bepaalde in artikel 3 punt 1 onverkort van kracht.
 - 4 Tijdsduur en dekkingsgebied
De verzekering is van kracht gedurende 24 uur per etmaal over de gehele wereld.
 - 5 Overlijden (Rubriek A)
 - 1 In geval van overlijden van de verzekerde wordt het voor overlijden verzekerde bedrag uitgekeerd.
 - 2 Indien de verzekerde overlijdt ten gevolge van het bij een ongeval opgelopen lichamelijk letsel, terwijl er door de maatschappij in verband met ditzelfde ongeval reeds een uitkering wegens blijvende functionele invaliditeit is verstrekt, zal:
 - het uitgekeerde bedrag in mindering worden gebracht op de te verlenen uitkering voor overlijden;
 - geen terugvordering plaatsvinden als de reeds verleende uitkering hoger is dan de uitkering voor overlijden.
 - 3 Indien de verzekerde als rechtstreeks en uitsluitend gevolg van een bij een ongeval opgelopen lichamelijk letsel overlijdt tijdens zijn verblijf buiten Nederland, vergoedt de maatschappij boven het voor overlijden verzekerde bedrag een bijdrage in de gemaakte kosten van repatriëring van het stoffelijk overschot van ten hoogste € 10.000,-. Deze vergoeding wordt uitsluitend verleend ingeval de gemaakte kosten van repatriëring niet krachtens enige andere verzekering of voorziening worden vergoed.
 - 6 Blijvende functionele invaliditeit (Rubriek B)
 - In geval van blijvende functionele invaliditeit van de verzekerde wordt de uitkering in vastgesteld op een percentage van het voor blijvende functionele invaliditeit verzekerde bedrag.
 - Indien de verzekerde vóór de vaststelling van de blijvende functionele invaliditeit overlijdt anders dan ten gevolge van het ongeval dat de invaliditeit veroorzaakte, dan blijft het recht op uitkering voor blijvende functionele invaliditeit bestaan. De hoogte van deze uitkering wordt door de maatschappij bepaald aan de hand van de op grond van medische rapporten verwachte graad van blijvende functionele invaliditeit, waarvan sprake zou zijn geweest in geval de verzekerde niet zou zijn overleden.

Artikel 3 Uitsluitingen

De maatschappij is niet tot enige uitkering verplicht terzake van:

- 1 Opzet
Ongevallen ontstaan door opzet of met goedvinden van de verzekerde of een andere bij de uitkering belanghebbende;
- 2 Misdrijf
Ongevallen in verband met het door de verzekerde plegen van of deelnemen aan een misdrijf of poging daartoe;
- 3 Waagstuk
Ongevallen ten gevolge van een waagstuk waarbij de verzekerde zijn leven of lichaam roekeloos in gevaar heeft gebracht, tenzij dit waagstuk redelijkerwijs noodzakelijk was ter juiste vervulling van zijn beroep, bij rechtmatige zelfverdediging of bij pogingen zichzelf, anderen, dieren of goederen te redden;
- 4 Allergische reacties
Allergische reacties anders dan door een gebeurtenis genoemd in artikel 1 punt 1 onder 'besmetting';
- 5 Psychische aandoeningen
psychische aandoeningen van welke oorzaak ook en/of daaruit voortvloeiende gevolgen, tenzij deze medisch aantoonbaar het rechtstreekse gevolg zijn van een door het ongeval veroorzaakte blijvende hersenweefselbeschadiging;
- 6 Pijn
Pijn en/of de daaruit voortvloeiende gevolgen.
- 7 Alcoholmisbruik
Ongevallen mogelijk geworden door het onder invloed zijn van alcoholhoudende dranken, tenzij wordt aangetoond dat de verzekerde ten tijde van het ongeval minder dan 0,8‰ alcohol in zijn bloed had, dan wel het adem-alcoholgehalte minder dan 350 microgram was;
- 8 Bedwelvende middelen
Ongevallen waarvan het ontstaan op enigerlei wijze in relatie staat tot het gebruik van of de verslaving aan bedwelvende, opwekkende of soortgelijke middelen,

- tenzij het gebruik overeenkomstig het voorschrift van een arts geschiedt en de verzekerde zich aan de gebruiksaanwijzingen heeft gehouden;
- 9 Ingewandsbreuk, zenuw-, spier- en peesaandoening
Ingewandsbreuk, spit (lumbago), uitstulping van een tussenwervelschijf (hernia nuclei pulposi), peesschede-ontsteking (tendovaginitis crepitans), spierverrekkingen, zweepslag (coup de fouet), ontsteking rondom een schoudergewricht (periartritis humeroscapularis), tennisarm (epicondylitis lateralis) of golfersarm (epicondylitis medialis);
 - 10 Gevolgen van medische behandeling
De gevolgen van door verzekerde ondergane medische behandeling, zonder dat er enig verband bestaat met een onder de polis gedekt ongeval, die deze behandeling noodzakelijk maakte;
 - 11 Vlieg risico
Het vlieg risico van verzekerde is onder de verzekering gedekt mits verzekerde als rechtmatig passagier in een voor passagiersvervoer ingericht motorvliegtuig verblijf houdt, terwijl dit als zodanig wordt gebruikt door een daartoe geconcessioneerde luchtvaartonderneming dan wel door een onderneming ten behoeve van het eigen bedrijf, maar dit laatste uitsluitend binnen Europa, de Verenigde Staten van Amerika en Canada, en mits bestuurd door een beroepspiloot.
 - 12 Molest
Ongevallen ontstaan, bevorderd of verergerd door - hetzij direct, hetzij indirect - gewapend conflict, burgeroorlog, opstand, binnenlandse onlusten, oproer of muiterij; voor de betekenis van deze begrippen gelden de begripsomschrijvingen, die door het Verbond van Verzekeraars in Nederland op 2 november 1981 ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te 's-Gravenhage zijn gedeponeerd onder nummer 136/1981;
 - 13 Atoomkernreactie
1 de verzekering geeft geen dekking indien de schade is veroorzaakt door, opgetreden bij of voortgevloeid uit atoomkernreacties, onverschillig hoe deze zijn ontstaan.
2 de uitsluiting onder lid 1 geldt niet met betrekking tot schade veroorzaakt door radio-actieve nucliden, die zich buiten een kerninstallatie bevinden en gebruikt worden of bestemd zijn om gebruikt te worden voor industriële, commerciële, landbouwkundige, medische, wetenschappelijke, onderwijskundige, of (niet-militaire) beveiligingsdoeleinden, mits er door een enige overheid afgegeven vergunning (voor zover vereist) van kracht is voor vervaardiging, gebruik, opslag en het zich ontdoen van radio-actieve stoffen. Onder 'kerninstallaties' wordt verstaan een kerninstallatie in de zin van de Wet Aansprakelijkheid Kernongevallen (Staatsblad 1979-225), alsmede een kerninstallatie aan boord van een schip.
 - 14 Gezichtsvermogen
Netvliesloslating, voor zover de verzekerde brillenglazen dan wel contactlenzen gebruikt waarvan de sterkte hoger is dan min 6d.

Artikel 4 **Schade**

- 1 Schade-aanmelding bij overlijden
In geval van overlijden is de verzekeringnemer of de begunstigde verplicht de maatschappij hiervan tenminste 48 uur vóór de begrafenis of de crematie in kennis te stellen.
- 2 Schade-aanmelding bij invaliditeit
In geval van blijvende functionele invaliditeit is de verzekeringnemer of de begunstigde verplicht de maatschappij zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 3 maanden, kennis te geven van een ongeval, waaruit een recht op uitkering wegens blijvende functionele invaliditeit zou kunnen ontstaan. Wordt de aanmelding later gedaan, doch voordat 5 jaar na de ongevalsdatum is verstreken, dan kan niettemin een recht op uitkering ontstaan, mits ten genoegen van de maatschappij wordt aangetoond, dat:
 - de blijvende functionele invaliditeit het uitsluitend gevolg is van een ongeval;
 - de gevolgen van het ongeval niet door ziekte, gebrekkigheid of een abnormale lichaams- of geestesgesteldheid zijn vergroot;
 - de verzekerde in alle opzichten de voorschriften van de behandelend arts heeft opgevolgd.
 Vindt de melding plaats in de termijn tussen 3 maanden en 5 jaar na het ongeval, zal het voordeel van de twijfel niet meer aan verzekerde/verzekeringnemer worden gegeven.
- 3 Sectie
De maatschappij kan in geval van overlijden eisen, dat door middel van een medisch onderzoek (sectie) het ontstaan van het ongeval en/of de doodsoorzaak nader worden onderzocht. Ieder recht op uitkering vervalt, indien de maatschappij niet in staat is een dergelijk onderzoek te laten verrichten omdat de verzekeringnemer medewerking weigert bij het verkrijgen van toestemming van de nabestaande(n) dan wel omdat een betrokken nabestaande(n) weigert toestemming te verlenen.
- 4 Verplichtingen verzekerde
De verzekerde is verplicht:
 - zich direct onder geneeskundige behandeling te stellen en daaronder te blijven,

- indien dit redelijkerwijs is geboden;
 - zich herstelbevorderend te gedragen door tenminste de voorschriften van de behandelend arts op te volgen;
 - zich desgevraagd op kosten van de maatschappij te laten onderzoeken door een door de maatschappij aan te wijzen arts of zich voor onderzoek te laten opnemen in een door de maatschappij aan te wijzen ziekenhuis of andere medische inrichting;
 - alle door de maatschappij nodig geoordeelde gegevens te verstrekken of te doen verstrekken aan de maatschappij of aan de door de maatschappij aangewezen deskundigen en geen feiten of omstandigheden te verzwijgen, die voor de vaststelling van de mate van blijvende functionele invaliditeit van belang kunnen zijn;
 - tijdig de maatschappij in kennis te stellen bij vertrek naar het buitenland.
- 5 Verplichtingen verzekeringnemer
- De verzekeringnemer is verplicht zijn volle medewerking te verlenen aan het nakomen van de in dit artikel onder punt 4 genoemde verplichtingen door verzekerde. Voor zover de verzekerde personen niet met name worden genoemd op het polisblad of in de bijzondere voorwaarden of bijlagen, kan de maatschappij van verzekeringnemer verlangen aan te tonen, dat een persoon voor wie uitkering wordt verlangd, ten tijde van het ongeval deel uitmaakte van de groep verzekerden zoals omschreven op het polisblad. De maatschappij heeft het recht, de door de verzekeringnemer verstrekte gegevens te verifiëren in de administratie van verzekeringnemer. Delta Lloyd kan vorderen dat de onderneming welke onder de werkingssfeer van de CAO voor de Timmerindustrie inzake voorziening bij ongeval valt ten genoegen van Delta Lloyd aantoonde dat de persoon, voor wie de uitkering wordt verlangd, op het tijdstip van het ongeval in dienst was van de onderneming en als zodanig in de loonadministratie voorkwam. Delta Lloyd heeft ook recht van inzage in de administratie ter verificatie van de door verzekeringnemer verstrekte gegevens. De basispremie kan op de premievalidatum van elk verzekeringsjaar worden herzien:
- wanneer het aantal verzekerden belangrijk vermindert
 - wanneer er sprake is van een wijziging in de aard van de onderneming respectievelijk van de werkzaamheden van de verzekerden.
- 6 Verlies van recht op schadevergoeding
- Elk recht op schadevergoeding vervalt:
- als enige uit deze verzekeringsovereenkomst voortvloeiende verplichting niet is nagekomen en daardoor de belangen van de maatschappij zijn geschaad;
 - als niet binnen 6 maanden, nadat schadevergoeding door de maatschappij is geweigerd, een rechtsvordering is ingesteld;
 - na verloop van 5 jaar sinds de schade heeft plaatsgevonden;
 - in geval verzekeringnemer weigert de maatschappij medewerking te verlenen bij het verkrijgen van toestemming van de nabestaande(n) van verzekerde voor een medisch onderzoek zoals aangegeven in dit artikel onder punt 3.
 - in geval van een weigering van de nabestaanden om de maatschappij in staat te stellen een medisch onderzoek te laten verrichten, zoals aangegeven in dit artikel onder punt 3.
 - in geval de verzekeringnemer, verzekerde of een belanghebbende een verkeerde voorstelling van zaken heeft verstrekt aan de maatschappij of aan door de maatschappij aangewezen deskundigen of een onware opgave aan de maatschappij of aan deze deskundigen heeft gedaan.
- 7 Wijze van vaststelling mate van blijvende functionele invaliditeit.
- De mate van blijvende functionele invaliditeit zal uitsluitend worden vastgesteld door middel van een in Nederland te verrichten medisch onderzoek. De bepaling van het percentage (functie)verlies bij letsel aan één of meerdere van de in dit artikel onder punt 10 genoemde lichaamsdelen of organen geschiedt volgens maatstaven, vastgelegd in de laatste uitgave van de "Guides to the Evaluation of Permanent Impairment" van de American Medical Association (A.M.A.), en/of aangevuld met de richtlijnen van de Nederlandse specialistenverenigingen. Bij vaststelling van dit invaliditeitspercentage wordt geen rekening gehouden met het beroep van verzekerde. Bij letsel aan de niet in dit artikel onder punt 10 genoemde lichaamsdelen of organen geschiedt de wijze van vaststelling van de blijvende functionele invaliditeit overeenkomstig het bepaalde in dit artikel onder punt 11.
- 8 Invloed kunst- en hulpmiddelen
- De mate van blijvende functionele invaliditeit zal worden vastgesteld op basis van het (functie)verlies zonder rekening te houden met na het ongeval uitwendig geplaatste kunst- of hulpmiddelen. Indien inwendig kunst- of hulpmiddelen zijn geplaatst, wordt met het daardoor verkregen geringere (functie)verlies wel rekening gehouden. Overigens is het bepaalde in dit artikel onder de punten 14,15,16 en 17 onverkort van toepassing.
- 9 Vaststellingstermijn
- De mate van blijvende functionele invaliditeit wordt bij een onveranderlijke toestand vastgesteld.
 - Indien binnen 5 jaar geen onveranderlijke eindtoestand is bereikt, zal de blijvende functionele invaliditeit door middel van verdiscontering van goede en kwade kansen, met inachtneming van het bepaalde in dit artikel onder punt 7 worden vastgesteld, tenzij met verzekerde anders overeengekomen.

- 10 Vaststelling uitkeringspercentage volgens blijvende functionele invaliditeitschaal. Aan de hand van het door de medicus bepaalde percentage (functie)verlies wordt een uitkeringspercentage van het voor blijvende functionele invaliditeit verzekerde bedrag vastgesteld als volgt:

Uitkerings- percentage %	Bij volledig (functie)verlies van
100	het gezichtsvermogen van beide ogen;
60	het gezichtsvermogen van één oog;
70	het gezichtsvermogen van één oog indien de maatschappij reeds uitkering krachtens deze verzekering heeft verleend wegens het verlies van het gezichtsvermogen van het andere oog;
65	het gehoor van beide oren;
30	het gehoor van één oor;
75	een arm;
75	een hand
65	alle vingers aan eenzelfde hand;
25	een duim;
20	een wijsvinger;
12	een middelvinger;
12	een ringvinger;
10	een pink;
70	een been;
70	een voet;
10	een grote teen;
5	een andere teen;
5	de milt;
5	een nier;
25	een long;
5	de smaak en/of reuk;
50	het spraakvermogen;
20	alle gebitselementen zonder prothetische mogelijkheid, uitgesloten melkgebit en prothesen;
5	alle gebitselementen met prothetische mogelijkheid, uitgesloten melkgebit en prothesen;
5	de cervicale wervelkolom als gevolg van 'Whiplash syndroom', (zie ook artikel 1 punt 5 onder 'cervicaal acceleratie trauma')

Wanneer er sprake is van gedeeltelijk (functie)verlies van één of meer van de hiervoor genoemde lichaamsdelen of organen, wordt een evenredig deel uitgekeerd, een en ander met inachtneming van het bepaalde in dit artikel onder punt 7.

- 11 Vaststelling uitkerings- percentage overige gevallen

Bij verlies of functieverlies van niet onder punt 10 van dit artikel genoemde lichaamsdelen of organen wordt de mate van blijvende functionele invaliditeit vastgesteld aan de hand van rapporten van medische- en (eventueel) andere deskundigen, waarbij de blijvende functionele invaliditeit wordt bepaald:

- volgens de maatstaven, vastgelegd in de laatste uitgave van de "Guides to the Evaluation of Permanent Impairment" van de "American Medical Association" (A.M.A.), en/of aangevuld met de richtlijnen van de Nederlandse specialistenverenigingen;
- op basis van werkzaamheden, die voor de krachten en bekwaamheden van verzekerde zijn berekend en die met het oog op zijn opleiding en vroegere werkzaamheden in redelijkheid van hem verwacht kunnen worden.

Indien volgens beide criteria de mate van blijvende functionele invaliditeit is bepaald zal de maatschappij de hoogste van de twee bepaalde percentages blijvende functionele invaliditeit aanbieden.

- 12 Uitkeringen tot maximaal het verzekerde bedrag

Ter zake van één of meer ongevallen, tijdens de duur van deze verzekering de verzekerde overkomen, zal de som van alle uitkeringen het voor blijvende functionele invaliditeit verzekerde bedrag niet te boven gaan. Indien meer verzekerden door eenzelfde ongevalsgebeurtenis worden getroffen, zal uit hoofde van deze polis in totaal maximaal € 2.268.901,00 worden uitgekeerd. Indien de berekening van de uitkering op basis van het voor de getroffen personen verzekerde bedrag zou leiden tot overschrijding van het maximum bedrag per gebeurtenis, worden voor de berekening van de uitkering de persoon verzekerde bedragen evenredig gereduceerd.

- 13 Rentevergoeding

Indien 6 maanden nadat het ongeval heeft plaatsgevonden de mate van blijvende functionele invaliditeit nog niet is vastgesteld, vergoedt de maatschappij over het uit te keren bedrag de wettelijke rente vanaf de 6e maand na het ongeval. De rente zal gelijktijdig met de uitkering worden voldaan.

- 14 Invloed van niet- ongevalsgevolgen.

Mochten de gevolgen van het ongeval vergroot zijn door ziekte, gebrekkigheid of een afwijkende lichaams- of geestesgesteldheid van de verzekerde, dan wordt voor de vaststelling van de uitkeringen uitgegaan van de gevolgen, die het ongeval gehad zou hebben, indien de verzekerde geheel valide en gezond zou zijn geweest.

- 15 Vroeger ongeval

De beperking genoemd in dit artikel onder punt 14 is niet van toepassing, indien de bestaande ziekte, gebrekkigheid of afwijkende lichaams- of geestesgesteldheid van de verzekerde het gevolg is van een vroeger ongeval, waarvoor de maatschappij reeds krachtens deze verzekering een uitkering heeft verstrekt of nog zal moeten verstrekken.

16 Verergering ziekte-toestand

Voor zover een bestaande ziekelijke toestand door een ongeval is verergerd, wordt hiervoor door de maatschappij geen uitkering verleend.

17 Bestaand functieverlies

Indien reeds voor een ongeval een (functie)verlies van het betrokken lichaamsdeel of orgaan bestond, wordt de uitkering voor blijvende functionele invaliditeit naar evenredigheid verlaagd.

Artikel 5 Begunstiging

1 Bij overlijden

Ingeval van overlijden is de begunstigde de erven van de verzekerde.
In alle overige gevallen is de begunstigde de verzekerde.

2 Bij blijvende functionele invaliditeit

In geval van blijvende functionele invaliditeit, tenzij op de polisvoorziide anders is bepaald, geschiedt de uitkering aan de verzekeringnemer ook in geval van een uitkering bij blijvende functionele invaliditeit betaalbaar na het overlijden van de verzekerde zoals aangegeven in artikel 2 onder punt 6 sub 2.

3 Staat der Nederlanden

De Staat der Nederlanden kan nimmer als begunstigde optreden.

Artikel 6 Premie

1 Premiebetaling

De verzekeringnemer dient de premie (waaronder te verstaan de eventuele voorschot- en/of naverrekeningspremie) en de kosten te betalen binnen 30 dagen nadat zij verschuldigd worden.

De verzekering is niet van kracht voor ongevallen die plaatsvinden nadat:

- de verzekeringnemer weigert de premie en de kosten te voldoen;
- de hierboven vermelde termijn van 30 dagen is verstreken zonder dat de premie en de kosten zijn betaald.

Ingebrekestelling door de maatschappij is daarbij niet nodig. De verzekeringnemer blijft verplicht de premie en de kosten te voldoen.

De verzekering wordt weer van kracht voor ongevallen die plaatsvinden na de dag, waarop de premie en de kosten door de maatschappij zijn ontvangen.

2 Premierestitutie

Bij het eindigen van de verzekering heeft de verzekeringnemer recht op terugbetaling van premie over het tijdvak waarvoor de verzekering niet meer van kracht is, onder aftrek van de dan geldende administratiekosten.

3 Premieberekening

De op het polisblad genoemde premie is een voorlopige premie. Aan het begin van ieder verzekeringsjaar zal de premie voor dat jaar worden berekend op basis van door de verzekeringnemer aan te leveren gegevens. Tevens zal aan de hand daarvan de definitieve premie over het voorafgaande verzekeringsjaar worden vastgesteld.

De verzekeringnemer verplicht zich binnen een maand na afloop van ieder verzekeringsjaar de voor de premieberekening benodigde gegevens te verstrekken.

Bij in gebreke blijven van deze verplichting heeft de maatschappij het recht bij een ongeval te verlangen dat de verzekeringnemer aantoont dat de verzekerde reeds in dienst van de verzekeringnemer was aan het einde van het tijdvak waarop de laatste door de verzekeringnemer ten behoeve van premieberekening verrichte opgave betrekking heeft.

Artikel 7 Herziening van premie en/of voorwaarden

De maatschappij heeft het recht de premie en/of voorwaarden voor verzekeringen van dezelfde soort als deze verzekering te herzien en deze verzekering tussentijds aan de nieuwe premie en/of voorwaarden aan te passen.

De maatschappij zal verzekeringnemer van tevoren schriftelijk in kennis stellen van de aanpassing. Tot 30 dagen na de aanpassingsdatum heeft verzekeringnemer het recht de aanpassing schriftelijk te weigeren, indien deze leidt tot hogere premie of voorwaarden die voor hem nadeliger zijn. Indien verzekeringnemer van dit recht gebruik maakt eindigt de verzekering met onmiddellijke ingang. Als de verzekering bestaat uit verschillende in de polis vermelde en in de premie-opstelling gespecificeerde onderdelen, dan geldt deze herzieningsclausule per onderdeel en is beëindiging alleen mogelijk voor de onderdelen waarop de aanpassing betrekking heeft.

Artikel 8 Wijziging van het risico

Indien de verzekeringnemer dusdanige bedrijfsactiviteiten gaat ontplooiën dat hierdoor een duidelijk verhoogd ongevalrisico ontstaat ten opzichte van het ongevalrisico

dat bij het aangaan van de verzekeringsovereenkomst aanwezig was, dient verzekeringnemer deze wijziging binnen 30 dagen aan de maatschappij te melden. Indien de wijziging naar het oordeel van de maatschappij geen risicoverzwaren tot gevolg heeft, blijft deze verzekering ongewijzigd van kracht, eventueel tegen verlaagde premie vanaf de datum waarop de maatschappij van de wijziging kennis kreeg.

In geval van een voor de maatschappij aanvaardbare risicoverzwaren wordt de premie aan het nieuwe risico aangepast, waarbij ook andere voorwaarden kunnen worden gesteld. De verzekeringnemer heeft het recht binnen 30 dagen tegen die aanpassing bezwaar aan te tekenen, in welk geval deze verzekering wordt beëindigd aan het einde van deze genoemde termijn.

Mocht de risicowijziging voor de maatschappij niet aanvaardbaar zijn, dan heeft de maatschappij het recht deze verzekering te beëindigen met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste 14 dagen.

Zolang een risicowijziging die zou leiden tot premieverhoging niet is gemeld, vindt voor beroepsongevallen uitkering plaats in verhouding van de oude tot de nieuw verschuldigde premie. Indien de risicoverzwaren voor de maatschappij niet aanvaardbaar is, bestaat slechts recht op uitkering voor ongevallen die niet tijdens beroepsuitoefening zijn ontstaan.

Artikel 9 Looptijd van de verzekering

1 Duur en beëindiging

De verzekering is aangegaan voor de contractduur die in de polis is aangegeven. De contractduur wordt daarna telkens stilzwijgend verlengd voor de in de polis aangegeven termijn, tenzij de verzekering overeenkomstig het hieronder bepaalde is beëindigd door de maatschappij of verzekeringnemer.

Opzegging van de verzekering door de maatschappij of door de verzekeringnemer tegen het einde van de contractduur waarvoor de verzekering is aangegaan of verlengd, dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste 3 maanden.

De dekking voor een verzekerde krachtens deze verzekering eindigt automatisch:

- 1 op de laatste dag van het verzekeringsjaar waarin de verzekerde 70 jaar is geworden;
- 2 door het overlijden van de verzekerde.

2 Tussentijdse beëindiging door verzekeringnemer

De verzekering of een onderdeel daarvan kan door verzekeringnemer tussentijds schriftelijk worden opgezegd indien deze, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 niet akkoord gaat met een aanpassing van premie en/of voorwaarden.

3 Tussentijdse beëindiging door de maatschappij

De verzekering of een onderdeel daarvan kan door de maatschappij tussentijds schriftelijk worden opgezegd:

- indien de verzekeringnemer langer dan 3 maanden in gebreke is gebleven de premie en kosten te betalen;
- indien door of namens de verzekeringnemer, de verzekerde of belanghebbende(n) met opzet een onjuiste voorstelling van zaken met betrekking tot het verzekerde risico is gegeven.

De verzekering eindigt in deze gevallen op de in de opzeggingsbrief genoemde datum.

De maatschappij zal in deze gevallen een opzeggingstermijn van tenminste 14 dagen in acht nemen.

Artikel 10 Algemene informatie

1 Adres

Kennisgevingen van de maatschappij aan de verzekeringnemer kunnen worden gedaan aan zijn laatste bij de maatschappij bekende adres, of aan het adres van de tussenpersoon via wiens bemiddeling deze verzekering loopt.

2 Persoonsgegevens

De bij de aanvraag van een verzekering verstrekte persoonsgegevens en de eventueel nader over te leggen persoonsgegevens kunnen worden opgenomen in de door de maatschappij (of, als de verzekering loopt via een gevolmachtigd agent: de gevolmachtigd agent) gevoerde persoonsregistratie. Op deze registratie is een privacy-reglement van toepassing.

Aanmelding van de door de maatschappij gevoerde registratie bij de Registratiekamer is gedaan op 29 juni 1990. Een afschrift van het formulier van aanmelding ligt voor een ieder ter inzage bij de maatschappij.

3 Toepasselijk recht en klachteninstanties

Op deze verzekering is Nederlands recht van toepassing.

Voor klachten naar aanleiding van de verzekeringsovereenkomst kan men zich, behalve tot de directie van Delta Lloyd Schadeverzekering NV, Postbus 1000 1000 BA Amsterdam, wenden tot:

- het Klachteninstituut Verzekeringen, Postbus 93560, 2509 AN Den Haag.

***BIJLAGE 7. REGLEMENT DECLARATIEREGELING EXTRA VERLOFDAGEN OUDERE WERKNEMERS OPLEIDINGS- EN ONTWIKKELINGSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN 2014.**

Als bedoeld in artikelen 3 en 12 van de statuten van het Opleidings- en Ontwikkelingsfonds voor de Timmerfabrieken. De werkgever kan -onder voorwaarden- in aanmerking komen voor een vergoeding van extra verlofdagen van oudere werknemers.

Hiervoor geldt navolgend reglement:

Algemene subsidievoorwaarden extra verlofdagen oudere werknemers

1. Bedrijven die de voor hun werknemers voorgeschreven bijdragen en premies (ex art 7 lid 1 a hoofdstuk 3 van de CAO BTER voor de Timmerindustrie) afdragen, kunnen declaraties ter vergoeding van extra verlofdagen oudere werknemers indienen bij het O&O fonds voor de Timmerfabrieken.
2. Het maximaal aantal extra verlofdagen dat over het kalenderjaar 2014 gedeclareerd kan worden is:
 - a. Voor de werknemers van
55 tot en met 59 jaar 7 werkdagen;
60 jaar of ouder 10 werkdagen
 - b. Oudere werknemers die niet in aanmerking komen voor de aanvullingsregeling vroegpensioenregeling (dus na 1 januari 2002 voor het eerst of opnieuw werkzaam zijn geworden in de Timmerindustrie) hebben afhankelijk van hun leeftijd, in aanvulling op lid 2 a. recht op extra verlofdagen, t.w.:
61 jaar 2 werkdagen
62 jaar 4 werkdagen
63 jaar 6 werkdagen
64 jaar 8 werkdagen
 - c. Het genoemd aantal dagen geldt bij een werkweek van 37,5 uur.
 - d. In afwijking van lid a van dit artikel hebben oudere werknemers die gebruik maken van het recht op deeltijd-VUT of deeltijd vroegpensioen geen aanspraak op 7 respectievelijk 10 dagen extra verlofdagen, maar op het aantal standaard werkdagen vakantie per jaar dat geldt voor werknemers van 18 tot en met 54 jaar.
 - e. Het recht op extra verlofdagen voor werknemers van 55 jaar of ouder, zoals vermeld in lid 2 geldt derhalve voor hen die vóór aanvang van het jaar de minimale leeftijd hebben bereikt; voor hen die de genoemde leeftijd pas in de loop van het jaar bereiken, geldt het aantal dagen naar rato.
3. Alleen de extra verlofdagen (boven de 25 verlofdagen) die over het kalenderjaar 2014 zijn opgebouwd én in 2014 door de werknemer zijn opgenomen, komen voor vergoeding in aanmerking.
4. Per extra verlofdag geldt een vergoeding van € 100,-.
5. De declaratieverzoeken zijn alleen in te dienen door middel van het declaratieformulier "extra verlofdagen werknemers 55 jaar en ouder" bij SSWT, Postbus 24, 1400 AA Bussum.
6. Geaccepteerd worden alleen declaratieformulieren, die voor 1 maart 2015 zijn ontvangen.
7. Zowel werkgever als werknemer moeten het declaratieformulier ondertekenen.
8. Geen recht op vergoeding bestaat indien de verlofdagen in 2015 worden opgenomen of de verlofdagen zijn ontstaan vóór of na 2014.

9. Het O&O fonds toetst het aanvraagformulier aan bovengenoemde algemene declaratievoorwaarden. Indien niet aan deze voorwaarden is voldaan, komt de werkgever niet voor vergoeding van de extra verlofdag(en) oudere werknemers in aanmerking terwijl hij daarnaast gehouden is de werknemer het verlofrecht toe te kennen conform lid 2 van deze bijlage en het gestelde in de CAO voor de Timmerindustrie 2014 art. 38 lid 1.
10. De werkgever en werknemer zijn verplicht om aan het O&O fonds desgevraagd inzicht te verlenen in gegevens die direct of indirect betrekking hebben op de door het O&O fonds te verstrekken vergoeding.
11. Het O&O fonds controleert de gegevens en stelt het recht op vergoeding vast.
12. Dit reglement is vastgesteld op 3 februari 2014 en heeft een tijdelijk karakter. Het eventuele recht op vergoeding aan de werkgever wegens extra verlofdagen oudere werknemers op basis van dit reglement ging in op 1 januari 2014 en eindigt op 31 december 2014.

STATUTEN STICHTING VUTIM

ARTIKEL 1. - Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: STICHTING VUTIM.
2. De stichting heeft haar zetel te Bussum.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 2. - Definities

In deze statuten wordt verstaan onder

- a. VUTIM : de in artikel 1 genoemde stichting;
- b. deze CAO : de CAO Bedrijfstakeigen regelingen voor de Timmerindustrie;
- c. werkgever: De werkgever in de zin van deze CAO;
- d. werknemer: De werknemer in de zin van deze CAO;
- e. bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- f. Arbeidsvoorwaarden CAO: De Collectieve arbeidsovereenkomst voor de Timmerindustrie in Nederland waarin onder meer de lonen en andere arbeidsvoorwaarden worden geregeld;
- g. stichting: De stichting VUTIM waaraan partijen bij deze CAO de uitvoering van de VUT-regeling hebben opgedragen. De stichting is bevoegd (delen van) de uitvoering van haar taken onder haar verantwoordelijkheid te delegeren. De uitvoering van de regeling geschiedt volgens de statuten en reglementen van de stichting.
- h. Uitkeringsreglement VUTIM: Het betreffende uitkeringsreglement van de stichting.
- i. Financieringsreglement VUTIM: Het betreffende financieringsreglement van de stichting.
- *j. APG: de ondernemingen die onder leiding staan van de te Heerlen gevestigde naamloze vennootschap: APG Groep N.V.

ARTIKEL 3. - Doel

De stichting heeft ten doel om, op de voet van en onder de voorwaarden als in de betreffende reglementen nader is bepaald, uitkering te verstrekken (ter vervanging van arbeidsinkomsten) aan degenen die, indien zij daarvoor conform de reglementen in aanmerking komen, vrijwillig hun dienstverband in de timmerindustrie en in aan deze bedrijfstak gelieerde ondernemingen of instellingen, die voor het bestuur van de stichting zijn toegelaten, beëindigen.

ARTIKEL 4. - Middelen

De stichting stelt zich mede ten doel het innen en beheren van gelden ter financiering van vorengenoemde doeleinden.

ARTIKEL 5. - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste zes leden, te weten tenminste drie werkgeversleden en tenminste drie werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.

3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vervolgens een secretaris.
4. Indien de voorzitter een werkgeverslid is dan wordt de secretaris gekozen uit de werknemersleden; is de voorzitter een werknemerslid dan wordt de secretaris gekozen uit de werkgeversleden.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
6. Aftredende bestuursleden komen voor herbenoeming in aanmerking.
7. Tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

ARTIKEL 6. - Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door de in artikel 10 bedoelde ambtelijk secretaris casu quo directeur tenminste vier dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstreekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen, waarin geen twijfel mogelijk is, door de voorzitter en de secretaris voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet tenminste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd -, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen uit als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in de artikelen 15 en 16 van deze statuten, genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.

ARTIKEL 7. - Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd,

met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen met name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelend recht een beperking kent.

2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.
3. De stichting wordt in en buiten rechten vertegenwoordigd door het bestuur alsmede door de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

ARTIKEL 8. - Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak één of meer uitvoeringsreglementen en een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Een besluit tot vaststelling van een uitvoeringsreglement wordt niet genomen dan nadat drie weken zijn verstreken sinds de dag waarop het in lid 1. bedoelde voorstel door het bestuur is toegezonden aan de werkgevers- en de werknemersorganisaties.
3. In geval van wijziging van een reglement zijn de voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1. bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.
5. De methode van de berekening van de bijdragen, genoemd in artikel 11 lid 1 sub a, alsmede de wijze van incassering daarvan, worden bij uitvoeringsreglement vastgesteld.
6. De hoogte van de in het vorige lid bedoelde bijdragen wordt door het bestuur van de VUTIM jaarlijks vastgesteld.
7. Tot gerechtelijke invordering der bijdragen wordt niet overgegaan dan krachtens besluit van het bestuur.

ARTIKEL 9. - Delegatie

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan de Stichting Fondsen Administratie Timmerindustrie (STIFA) dan wel aan APG en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij aan deze commissies toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan STIFA c.q. APG. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies dan wel STIFA c.q. APG uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

Artikel 10. - Directie en secretariaat

Het bestuur laat zich bij de vervulling van zijn taak terzijde staan door een ambtelijk secretaris casu quo door een directeur.

ARTIKEL 11. - **Geldmiddelen**

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers, welke zijn vastgesteld bij of krachtens een bepaling van deze CAO of, bij gebreke daarvan, bij een door het bestuur van de stichting vastgesteld reglement.
 - b. hetgeen door schenking wordt verkregen.
 - c. de inkomsten uit het vermogen van de stichting.
 - d. andere inkomsten en toevallige baten.
2. Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd bij algemene handelsbanken, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen, en de wijze van verrekening vaststellen.

ARTIKEL 12. - **Besteding van de geldmiddelen**

De geldmiddelen als bedoeld in artikel 11 worden aangewend:

1. tot het doen van uitkeringen als bedoeld in artikel 3.
2. tot het betalen aan daartoe bevoegde uitvoeringsorganen van pensioenpremie, alsmede van premies in het kader van de Sociale Verzekeringswetgeving en/of de Ziekenfondswet, alles voor zover deze premies niet ten laste komen van de uitkeringsgerechtigde.
3. tot het inhouden van, ten laste van de uitkeringsgerechtigde komende, premies als bedoeld onder lid 2 van dit artikel, alsmede van verschuldigde loonbelasting en van andere afdrachten, bij de wet verplicht gesteld, ter zake van of verband houdende met de in artikel 3 bedoelde uitkeringen.
4. tot betaling van casu quo reservering voor kosten verband houdende met de uitvoering van de werkzaamheden van de stichting.

ARTIKEL 13. - **Begroting**

1. Uiterlijk in de maand december worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende boekjaar vastgesteld.
2. De begroting van inkomsten vermeldt in elk geval de geraamde opbrengst, bedoeld in artikel 11, lid 1 sub a.
3. De begroting van uitgaven vermeldt in elk geval ramingen ter zake van
 - a. de kosten van de stichting.
 - b. de kosten van de inning van de bijdragen, bedoeld in artikel 11, lid 1 sub a., alsmede de kosten van het doen van uitkeringen, als bedoeld in artikel 3, indien de inning van deze bijdragen en/of het doen van uitkeringen aan derden is opgedragen.
 - c. het bedrag bestemd voor financiering van het doen van uitkeringen als bedoeld in artikel 3.

4. De begroting van inkomsten en uitgaven is beschikbaar voor bij het fonds betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties. De begroting is tevens beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

ARTIKEL 14. - Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een verslag op dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het eind van het boekjaar en van de ontwikkelingen daarvan gedurende het boekjaar, in dit verslag wordt door het bestuur rekeningschap van het gevoerde beleid afgelegd..
3. Het in lid 2 bedoelde verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers- en werknemers neergelegd;
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers (tegen betaling van de daaraan verbonden kosten).
6. De jaarstukken, bedoeld in lid 2 worden door het bestuur niet goedgekeurd en vastgesteld dan nadat één maand is verstreken sinds het bestuur de bedoelde stukken heeft toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties.

ARTIKEL 15. - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Artikel 8 lid 2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de aldaar genoemde termijn van drie weken gelezen dient te worden: twee maanden.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.
5. De reglementen, alsmede de in deze statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van de Rechtbank binnen welks ressort de stichting is gevestigd.

ARTIKEL 16. - Ontbinding en liquidatie

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Het bepaalde in artikel 15 lid 1 t/m 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden indien het doel van de stichting is bereikt of niet meer bereikt kan worden. Voorts door haar insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel, zomede door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Het bestuur bepaalt welke bestemming, liggende in de algemene belangen binnen de timmerindustrie, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven; die bestemming zal de doelstellingen van de stichting zoveel mogelijk moeten benaderen.

ARTIKEL 17. - Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

BIJLAGE 8 FINANCIERINGSREGLEMENT VUTIM

ARTIKEL 1. – Definities

De definities genoemd in artikel 1 van het Uitkeringsreglement 55+ VUTIM zijn overeenkomstig van toepassing op dit reglement.

ARTIKEL 2. - Bijdrage

1. De werkgever is ingevolge het bepaalde in artikel 7 van deze CAO een bijdrage aan de Stichting VUTIM verschuldigd, als bedoeld in artikel 8 en 11 van de statuten van de Stichting VUTIM, ter financiering van de mogelijkheid tot uittreden voor deelnemers van 55 jaar en ouder onder de voorwaarden genoemd in het met ingang van 1 januari 2006 geldende Uitkeringsreglement 55+ VUTIM.
2. De hoogte van in lid 1 bedoelde bijdrage wordt nader door het bestuur van de Stichting VUTIM vastgesteld en staat vermeld in een bijlage bij deze CAO. De bijdrage wordt berekend over het pensioenloon als bedoeld in artikel 1, lid 2, van het Uitkeringsreglement 55+ VUTIM van de werknemers als bedoeld in artikel 1, lid 8, van het Uitkeringsreglement 55+ VUTIM. De bijdrage wordt naar rato van de arbeidsduur geheven tot ten hoogste het maximum pensioenloon zoals dat geldt voor de Aanvullingsregeling 55+ voor bouwplaatswerknemers, die wordt uitgevoerd door het Bpf.
3. Het bestuur van de Stichting VUTIM kan een extra bijdrage vaststellen voor bedrijven die minder dan 5 jaren verplicht onder deze CAO vallen. Een dergelijke extra bijdrage is gebaseerd op het financieel technische nadeel van de Stichting VUTIM indien de vervroegde uittreding van werknemers van het betrokken bedrijf voor de Stichting VUTIM meer lasten met zich meebrengt dan aan reguliere premie-inkomsten ontvangen wordt.
4. De werkgever is gerechtigd om, als bijdrage van de werknemer in de kosten van de regeling, een door het bestuur vast te stellen percentage op het brutoloon van de werknemer in te houden, vóór aftrek van alle heffingen.

ARTIKEL 3. - Uitvoering

Het bestuur van de Stichting VUTIM draagt de administratie en de inning van de in dit reglement bedoelde bijdrage op aan APG.

ARTIKEL 4. - Slotbepaling

Dit reglement is vastgesteld per 1 januari 2010 en vervangt het tot die datum geldende Financieringsreglement VUTIM. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Financieringsreglement VUTIM'.

BIJLAGE 9. UITKERINGSREGLEMENT 55+ VUTIM

ARTIKEL 1. - **Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

1. **Periode:** maandelijks perioden van kalendermaanden;
2. **Pensioenloon:** het in enig kalenderjaar geldende overeengekomen vast loon. Dit is met ingang van 1 januari 2010 maximaal het krachtens het Pensioenreglement Bouwnijverheid van het bpf geldende maximum pensioenloon, zoals dat geldt voor de Aanvullingsregeling 55+ voor bouwplaatswerknemers en wordt nadien overeenkomstig de wijziging van dat maximum pensioenloon aangepast;
3. **Overeengekomen vast loon:** het individueel overeengekomen loon voor een voltijd dienstverband (inclusief vakantietoelage) overeenkomstig de arbeidsovereenkomst. Overuren en reizen buiten de normale werktijd behoren niet tot het overeengekomen vast loon. Mede in aanmerking wordt genomen een met de werkgever schriftelijk overeengekomen vaste jaarlijkse uitkering onder welke benaming dan ook, zoals een dertiende maand, een vaste eindejaarsuitkering, gegarandeerde tantième e.d.;
4. **Uitkering:** de uitkering ingevolge dit reglement;
5. ***Uittredingsdatum:** de datum die volgt uit de volgende tabel:

Is de leeftijd van de werknemer op 1 januari 2005	dan is de uittredingsdatum de eerste dag van de maand waarin de ... leeftijd bereikt wordt
55	61,5 jarige

of de latere datum met inachtneming van het bepaalde in artikel 3, lid 2, van dit reglement;

6. **Bpf:** de Stichting Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid;
7. **Deze CAO:** de collectieve arbeidsovereenkomst Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Timmerindustrie;
8. **Werknemer:** de werknemer als bedoeld in deze CAO;
9. **Deelnemer:** de werknemer die door de Stichting VUTIM een uitkering is toegekend
10. **Werkgever:** de werkgever als bedoeld in deze CAO.

ARTIKEL 2. - **Uitkeringsvoorwaarden**

1. Aan dit reglement kunnen uitsluitend rechten worden ontleend gedurende de looptijd van deze CAO. De rechten van werknemers, uitgetreden conform de bepalingen van deze CAO blijven onverkort gehandhaafd indien deze CAO afloopt. Indien de werknemer vóór het bereiken van de uittredingsdatum ophoudt werknemer te zijn, vervallen al zijn aanspraken krachtens dit reglement. Bij een eventuele terugkeer in de bedrijfstak is er geen sprake van herleving van de hiervoor bedoelde aanspraken. Een en ander met inachtneming van eventueel met andere stichtingen gemaakte wederkerigheidsafspraken.

2. In aanmerking voor een uitkering krachtens dit reglement komt de werknemer die:
- vanaf 1 januari 2002 tot 1 januari 2006 deelnemer was in de vroegpensioenregeling voor de sector Timmerindustrie van het bpf dan wel een daarvoor vrijgestelde vroegpensioenregeling; en
 - op 1 januari 2005 de 55-jarige leeftijd heeft bereikt; en
 - op enig moment in de periode van 1 oktober 2001 tot en met 31 december 2001 viel onder de werkingssfeer van de in die periode geldende CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Timmerfabrieken inzake vrijwillig vervroegde uittreding; en
 - op enig moment in de periode van 1 juli 2005 tot en met 31 december 2005 viel onder de werkingssfeer van de in die periode geldende CAO Bedrijfstakeigen Regelingen voor de Timmerindustrie; en

op de uittredingsdatum voorts voldoet aan de voorwaarden dat hij:

- een vroegpensioenuitkering ontvangt krachtens de vroegpensioenregeling voor de sector Timmerindustrie van het bpf dan wel krachtens de daarvoor vrijgestelde vroegpensioenregeling; en
- gedurende de laatste 5 jaar, direct voorafgaande aan de uittredingsdatum, zonder onderbreken anders dan door maximaal 24 maanden arbeidsongeschiktheid of 24 maanden werkloosheid werkzaam is geweest als werknemer in de zin van de CAO; en
- vervallen
- niet in het genot is van een uitkering krachtens de AAW, de WAO, WIA of de Waz of een particuliere arbeidsongeschiktheidsverzekering, berekend naar een arbeidsongeschiktheidspercentage van 80 of meer; en
- niet reeds een uitkering ontvangt krachtens een andere regeling regelende vrijwillig vervroegd uittreden.

ARTIKEL 3. – Ingang van de uitkering

- Aan de werknemer die aan de voorwaarden genoemd in artikel 2 van dit reglement voldoet wordt op verzoek door de Stichting VUTIM een uitkering in de zin van artikel 4 van dit reglement toegekend met ingang van de uittredingsdatum, tot de eerste dag van de maand waarin hij zijn ouderdomspensioen overeenkomstig de pensioenregeling van het bpf ten vroegste kan laten ingaan dan wel -indien hij werkzaam is bij een werkgever waaraan het bpf vrijstelling heeft verleend, tot de maand met ingang waarvan hij zijn ouderdomspensioenuitkering had kunnen vervroegen indien de werkgever niet was vrijgesteld - doch uiterlijk tot de maand waarin hij de 65-jarige leeftijd bereikt.
- Ten aanzien van de werknemer die later dan de datum overeenkomstig de tabel genoemd in artikel 1, lid 5, van dit reglement wil uittreden, wordt de uitkering actuariael verhoogd op basis van algemeen aanvaarde actuariële grondslagen met inachtneming van het bepaalde in artikel 38c van de Wet op de loonbelasting 1964. De uitkering kan niet worden uitgesteld tot een tijdstip gelijkvallend met of na het moment van (fictieve) vervroegde ingang van het ouderdomspensioen als bedoeld in lid 1 van dit artikel. Indien van toepassing wordt het recht herrekend naar de kortere uitkeringsduur.

ARTIKEL 4. – Uitkering

- De uitkering wordt berekend met inachtneming van de volgende formule:

$$A \times PG \times D$$

waarbij geldt dat:

A = 70% dan wel ingeval van partieel uittreden het uitkeringspercentage genoemd in lid 4;

PG = de ten aanzien van de werknemer op 31 december 2005 geldende vroegpensioengrondslag krachtens het op die datum geldende Reglement vroegpensioen sector Timmerindustrie van het bpf, respectievelijk in geval van vrijstelling van de verplichte deelneming aan het Reglement vroegpensioen sector Timmerfabrieken van het bpf die zou gelden indien geen sprake was van vrijstelling tot een pensioenloon niet hoger dan het op 31 december 2005 geldende maximum pensioenloon overeenkomstig het Reglement vroegpensioen sector Timmerfabrieken van het bpf;

D = de op de uittredingsdatum voor de werknemer geldende parttime breuk waarbij de teller gelijk is aan de op de uittredingsdatum voor hem geldende wekelijkse arbeidsduur en de noemer gelijk is aan de normale arbeidsduur. Indien de werknemer op de uittredingsdatum arbeidsongeschikt is in de zin van de WIA dan wel de WAO wordt de parttime breuk vastgesteld op basis van het gemiddelde dienstverband van de werknemer in de 5 jaren voorafgaande aan de eerste arbeidsongeschiktheidsdag.

De hiervoor bedoelde vroegpensioengrondslag wordt vanaf 31 december 2005 tot de uittredingsdatum jaarlijks aangepast overeenkomstig de samengestelde wijziging van de salarissen van werknemers volgens de CAO voor de Timmerindustrie in Nederland, waarbij de eventueel inbegrepen functieherwaarderingen en incidentele salarisverhogingen buiten beschouwing worden gelaten.

2. De volgens lid 1 berekende uitkering wordt verminderd met het bedrag van de vroegpensioenuitkering die de deelnemer ontvangt krachtens de vroegpensioenregeling voor de sector Timmerfabrieken van het bpf dan wel krachtens de daarvoor vrijgestelde vroegpensioenregeling
3. Het bestuur van de Stichting VUTIM is bevoegd te bepalen dat de uitkering jaarlijks wordt verhoogd overeenkomstig de loontrend voor zover de middelen zulks toelaten. Onder 'loontrend' wordt verstaan de algemene wijziging, in een volgens dit reglement bepaalde periode, van de garantielonen voor werknemers overeenkomstig de CAO voor de Timmerindustrie in Nederland. De eventueel inbegrepen functieherwaarderingen worden hierbij buiten beschouwing gelaten.
4. Bij partieel uittreden gelden bij hantering van de formule genoemd in lid 1 in plaats van 70% de volgende uitkeringspercentages:

Aantal uitkerings-dagen	Uitkeringspercentage	
	5-daagse werkweek	4-daagse werkweek
1	61,60%	64,40%
2	63,50%	67,20%
3	64,40%	Niet mogelijk

5. Degene, die recht heeft op een uitkering ingevolge dit reglement, heeft tevens recht op vakantietoeslag ter hoogte van 8% van de uitkering over de afgelopen periode mei tot en met april. De vakantietoeslag wordt uitgekeerd tezamen met de aan de deelnemer toekomende uitkering in de maand mei. Bij beëindiging van de uitkering na 1 juni en voor 1 mei van het volgende boekjaar, wordt de aan die periode toe te kennen vakantietoeslag alsdan uitgekeerd.

ARTIKEL 5. - Aanvraag en toekenning van de uitkering

1. De werknemer die voor uitkering op grond van deze regeling in aanmerking wenst te komen dient minimaal 10 weken en maximaal 6 maanden voor de gewenste uittredingsdatum een daartoe strekkende aanvraag in. Het recht op een uitkering kan per werknemer slechts eenmaal worden toegekend.

2. De aanvraag wordt ingediend bij de Stichting VUTIM met gebruikmaking van het daartoe bestemde formulier, dat volledig en naar waarheid wordt ingevuld en ondertekend.

ARTIKEL 6. - Einde van de uitkering

1. De uitkering eindigt

- a. op de eerste dag van de maand waarin de deelnemer zijn ouderdomspensioen overeenkomstig de pensioenregeling van het bpf ten vroegste kan laten ingaan dan wel, indien hij werkzaam is bij een werkgever waaraan het bpf vrijstelling heeft verleend, tot de eerste dag van de maand met ingang waarvan hij zijn ouderdomspensioenuitkering had kunnen vervroegen indien de werkgever niet was vrijgesteld, doch uiterlijk op de eerste dag van de maand waarin hij de 65-jarige leeftijd bereikt;
 - b. indien de werknemer een nieuwe dienstbetrekking aanvaardt in een reguliere parttime c.q. fulltime functie in de Timmerindustrie.
 - c. indien de werknemer zich vestigt buiten Nederland en wel met ingang van de dag, volgende op die van zijn vertrek
2. Indien de deelnemer na ingang van de uitkering overlijdt, wordt de uitkering uitbetaald tot en met één maand volgend op de dag waarop de betrokkene overlijdt- voor zover mogelijk in een bedrag ineens :
 - a. aan zijn echtgeno(o)t(e)/geregistreerde partner/degene met wie hij/zij een notarieel verleden samenlevingsovereenkomst heeft gesloten indien de overledene niet duurzaam van hem/haar gescheiden leefde;
 - b. bij ontstentenis van de onder a bedoelde persoon aan de minderjarige wettige of natuurlijke kinderen;
 - c. bij ontstentenis van de onder a en b bedoelde personen aan degenen ten aanzien van wie de overledene grotendeels in de kosten van het bestaan voorzag en met wie hij in gezinsverband leefde.

ARTIKEL 7. - Voortzetting opbouw ouderdomspensioen

1. Gedurende de periode dat deelnemer een uitkering ontvangt ingevolge dit reglement worden de verschuldigde pensioenpremies door de Stichting VUTIM aan het bpf voldaan met inachtneming van de door het bpf te stellen voorwaarden.
2. Indien de werknemer op de uittredingsdatum geen deelnemer is aan het bpf, in verband met verkregen vrijstelling, zal, bij gehele of gedeeltelijke voortzetting van deze pensioenregeling met premiebetaling, het werkgeversaandeel van de verschuldigde pensioenpremies door de Stichting VUTIM aan hem of diens werkgever worden voldaan gedurende de periode dat de deelnemer een uitkering ontvangt ingevolge dit reglement. Deze premie wordt gemaximeerd op het bedrag dat voor de deelnemer verschuldigd zou zijn aan het bpf Bouw, bij deelneming aan de Pensioenregeling Bouwnijverheid van het bpf met inachtneming van de door het bpf te stellen voorwaarden. Zulks geschiedt onder voorwaarde dat:
 - a. de premie voor de deelnemer individueel moet zijn vast te stellen; en
 - b. na uittreding de deelnemer zijn gebruikelijke evenredige aandeel in de premie, bij voortzetting van de verzekering door de werkgever, aan de werkgever blijft afdragen.
3. De premie wordt jaarlijks achteraf betaald. Indien op enig kalenderjaar betrekking hebbende bewijzen van premiebetaling niet binnen 6 maanden na afloop van dat kalenderjaar zijn getoond, vervallen over dat kalenderjaar aanspraken op de hierboven genoemde vergoeding. Geen recht op deze vergoeding bestaat indien daar reeds recht op bestaat bij een andere rechtspersoon.

ARTIKEL 8. - Vermindering en inhoudingen

1. Onverminderd het in artikel 6 lid 1, onder b bepaalde worden op de uitkering in mindering gebracht alle inkomsten uit arbeid in een organieke functie in de timmerindustrie, die de deelnemer met ingang van of na uittredingsdatum weer ter hand heeft genomen;
2. Niet in mindering worden gebracht de inkomsten met betrekking tot advieswerk, het begeleiden van werknemers in opleiding e.d. in de Timmerindustrie voor zover zij niet meer

bedragen dan het verschil tussen de door deelnemer ontvangen uitkering en de vroegpensioengrondslag als bedoeld in artikel 4, lid 1, van dit reglement.

3. Niet in mindering worden gebracht de inkomsten uit arbeid niet verricht in de timmerindustrie voor zover zij niet meer bedragen dan het verschil tussen de door deelnemer ontvangen uitkering en de vroegpensioengrondslag als bedoeld in artikel 4, lid 1, van dit reglement.
4. Niet in mindering worden gebracht de inkomsten van een eventueel door de voormalige werkgever verstrekte aanvulling op de uitkering zonder dat daarvoor door de deelnemer arbeid of werkzaamheden worden verricht, ook voor zover zij meer bedragen dan het verschil tussen de door de deelnemer ontvangen uitkering en de vroegpensioengrondslag als bedoeld in artikel 4, lid 1, van dit reglement.
5. Op de uitkering wordt ingehouden hetgeen is verschuldigd aan:
 - a. inkomensafhankelijke bijdrage ingevolge de Zorgverzekeringswet;
 - b. loonheffing;
 - c. pensioenpremie.
6. Onverminderd het bepaalde in de vorige leden wordt op de uitkering tevens in mindering gebracht een eventuele (aanvullende) uitkering krachtens de WAO, WAZ of een particuliere arbeidsongeschiktheidsverzekering alsmede een (vroeg)pensioenuitkering krachtens een regeling niet zijnde de regeling van het bpf voor zover (de som van) deze uitkering(en) meer bedraagt dan 70% respectievelijk het na uitstel geldende percentage van de vroegpensioengrondslag als bedoeld in artikel 4, lid 1, van dit reglement.

ARTIKEL 9. - Inlichtingen

1. De werknemer verstrekt desgevraagd of uit eigen beweging aan de functionarissen die door de Stichting VUTIM met het toezicht c.q. de uitvoering zijn belast, alle inlichtingen die voor de beoordeling van het recht op uitkering en van de hoogte daarvan van belang kunnen zijn.
2. De deelnemer doet maandelijks schriftelijk opgave aan de Stichting VUTIM van de inkomsten uit arbeid, verricht in de periode waarover hij uitkering ontvangt met gebruikmaking van het daartoe bestemde formulier, dat volledig en naar waarheid wordt ingevuld en ondertekend.

ARTIKEL 10. - Maatregelen

1. Indien de werknemer respectievelijk de deelnemer de gevraagde dan wel uit eigen beweging te verschaffen inlichtingen niet –of te laat- verstrekt of door hem verstrekte gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn, kan een besluit tot toekenning van een uitkering worden ingetrokken of gewijzigd.
2. Een besluit tot toekenning van een uitkering kan eveneens worden ingetrokken of gewijzigd, indien de deelnemer anderszins niet voldoet aan het in dit besluit bepaalde.
3. Bij toepassing van lid 1 of 2 van dit artikel wordt het teveel betaalde teruggevorderd.
4. De vorige leden zijn niet van toepassing indien de deelnemer van een gedraging als daar bedoeld redelijkerwijs geen verwijt kan worden gemaakt.

ARTIKEL 11. - Beslissing toekenning

1. Op verzoeken om toekenning van een uitkering wordt namens partijen bij deze CAO door het bestuur van de Stichting VUTIM beslist.
2. Besluiten tot weigering, intrekking of wijziging van een uitkering zijn met redenen omkleed.
3. Besluiten, als bedoeld in de voorgaande leden, worden schriftelijk aan werknemer meegedeeld.

ARTIKEL 12. - Overheid

Indien van overheidswege in de uit dit reglement voortvloeiende rechten wordt ingegrepen, zullen deze rechten dienovereenkomstig worden aangepast.

ARTIKEL 13. - Overgangsbepalingen

Alle vóór de invoering van dit reglement ingegane uitkeringen blijven bepaald volgens het reglement dat gold op de datum waarop de uitkering werd vastgesteld.

ARTIKEL 14. - Slotbepaling

Dit reglement is vastgesteld per 1 januari 2010 en is laatstelijk gewijzigd per 3 februari 2014 en vervangt het tot die datum geldende Uitkeringsreglement VUTIM. Dit reglement kan worden aangehaald als 'Uitkeringsreglement 55+ VUTIM'.

Statuten Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken

ARTIKEL 1. - Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam: STICHTING AANVULLINGSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN
2. De stichting heeft haar zetel te Bussum.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

ARTIKEL 2. - Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. Aanvullingsfonds: de in artikel 1 genoemde stichting;
- b. deze CAO : de CAO Bedrijfseigen regelingen voor de Timmerindustrie;
- c. werkgever: de werkgever in de zin van deze CAO;
- d. werknemer: de werknemer in de zin van deze CAO;
- e. bestuur: het bestuur als bedoeld in artikel 5 van de statuten;
- f. reglement: een reglement als bedoeld in artikel 8 van de statuten;
- *g. APG: de ondernemingen die onder leiding staan van de te Heerlen gevestigde naamloze vennootschap: APG Groep N.V.

ARTIKEL 3. - Doel

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het verstrekken van aanvullingen op werknemersverzekeringen aan werknemers in de bedrijfstak timmerindustrie.
 - b. te voorzien in een vergoedingsregeling verband houdend met het vervoer van het stoffelijk overschot van werknemers in de bedrijfstak timmerindustrie.
 - c. te voorzien in een vergoedingsregeling bij re-integratie aan werknemers in de bedrijfstak timmerindustrie.
 - d. te voorzien in een vergoedingsregeling aan werkgevers bij verlof wegens palliatief- en rouwverlof.
2. De nadere voorwaarden alsmede de wijze waarop de in het eerste lid bedoelde verstrekkingen worden toegekend zijn per subdoelstelling bij reglement vastgelegd.

ARTIKEL 4. - Middelen

De stichting tracht deze doelstellingen te bereiken door gelden te innen bij ondernemingen in de bedrijfstak timmerindustrie en deze, met de andere baten van de stichting, aan te wenden voor de financiering van de doelstellingen.

ARTIKEL 5. - Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste zes leden, te weten tenminste drie werkgeversleden en tenminste drie werknemersleden.
2. De werkgeversleden worden benoemd door de werkgeversorganisaties; de werknemersleden worden benoemd door de werknemersorganisaties.
3. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter en vervolgens een secretaris.

4. Indien de voorzitter een werkgeverslid is dan wordt de secretaris gekozen uit de werknemersleden; is de voorzitter een werknemerslid dan wordt de secretaris gekozen uit de werkgeversleden.
5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
6. Aftredende bestuursleden komen voor herbenoeming in aanmerking.
7. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
8. De organisatie die een bestuurslid benoemt, kan te allen tijde die benoeming intrekken en in plaats daarvan een ander tot bestuurslid benoemen.

ARTIKEL 6. - Bestuursvergaderingen

1. De agenda voor de vergaderingen van het bestuur wordt met eventuele bijlagen door de in artikel 10 bedoelde ambtelijk secretaris c.q. directeur tenminste vier dagen voor de vergadering aan de leden toegezonden. Stukken en voorstellen die zijn ingekomen nadat de agenda is verzonden, kunnen alleen in behandeling worden genomen, indien hiertoe met volstreekte meerderheid van stemmen besloten wordt.
2. Bij uitzondering kunnen, in spoedeisende gevallen ofwel in gevallen, waarin geen twijfel mogelijk is, door de voorzitter en de secretaris voorlopige beslissingen en maatregelen worden genomen, die in de eerstvolgende vergadering van het bestuur ter bekrachtiging worden voorgedragen.
3. In een vergadering van het bestuur mogen geen besluiten worden genomen, als niet tenminste de helft van het aantal werkgeversleden en ook de helft van het aantal werknemersleden aanwezig zijn.
4. Indien in een vergadering van het bestuur meer werkgeversleden aanwezig zijn dan werknemersleden - of omgekeerd -, dan brengen de leden van de groep met de meeste aanwezigen samen evenveel stemmen als de andere groep leden.
5. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen schriftelijk gestemd.
6. Alle besluiten worden, behoudens in de gevallen bedoeld in de artikelen 15 en 16 van deze statuten, genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
7. Indien de stemmen staken wordt de beslissing tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien op die vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn afgewezen zo het een stemming over zaken betreft en zal, indien het een stemming over personen betreft, het lot beslissen.

ARTIKEL 7. - Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is belast met het besturen van de zaken van de stichting, het beheer van haar vermogen, alsmede het innen van de gelden en het doen van uitkeringen. Het bestuur is bevoegd, met inachtneming van het in deze statuten bepaalde, tot alle rechtshandelingen met name ook tot het sluiten van die overeenkomsten, waarvoor het regelend recht een beperking kent.
2. Het bestuur beslist in alle zaken waarin de beslissing niet is opgedragen of gedelegeerd aan andere organen van de stichting.
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur alsmede de voorzitter en de secretaris gezamenlijk.

ARTIKEL 8. - Reglementen

1. Het bestuur kan voor de uitvoering van zijn taak één of meer uitvoeringsreglementen en een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Een besluit tot vaststelling van een uitvoeringsreglement wordt niet genomen dan nadat drie weken zijn verstreken sinds de dag waarop het in lid 1 bedoelde voorstel door het bestuur is toegezonden aan de werkgevers- en de werknemersorganisaties.
3. In geval van wijziging van een reglement zijn de voorgaande leden van dit artikel van overeenkomstige toepassing.
4. De in lid 1 bedoelde reglementen mogen geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met deze statuten.

ARTIKEL 9. - Delegatie

1. Het bestuur kan uitdrukkelijk omschreven bevoegdheden delegeren aan de stichting Fondsen Administratie Timmerindustrie (STIFA) dan wel aan APG en/of aan door het bestuur, al dan niet geheel uit zijn midden, benoemde paritaire commissies waarbij aan deze commissies toestemming kan worden verleend, volgens door het bestuur te stellen richtlijnen, een deel van deze bevoegdheden weer over te dragen aan STIFA c.q. APG. De gedelegeerde bevoegdheden worden door de commissies dan wel STIFA c.q. APG uitgeoefend onder toezicht en verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het administratief en geldelijk beheer wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitgevoerd.

ARTIKEL 10. - Directie en secretariaat

Het bestuur laat zich bij de vervulling van zijn taak terzijde staan door een ambtelijk secretaris casu quo door een directeur.

ARTIKEL 11. - Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. bijdragen van werkgevers, welke zijn vastgesteld bij of krachtens een bepaling van deze CAO of, bij gebreke daarvan, bij een door het bestuur van de stichting vastgesteld reglement;
 - b. hetgeen door schenking wordt verkregen;
 - c. de inkomsten uit het vermogen van de stichting;
 - d. andere inkomsten en toevallige baten;
2. Voor zover gelden van de stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd bij algemene handelsbanken, met inachtneming van in redelijkheid daaraan te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.
3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen, en de wijze van verrekening vaststellen.

ARTIKEL 12. - Besteding van de geldmiddelen

De uit artikel 11 lid 1 a t/m d ter beschikking gekomen gelden worden aangewend voor de financiering van de in artikel 3 omschreven doelstelling.

ARTIKEL 13. - Begroting

1. Uiterlijk in de maand december worden de begrotingen van inkomsten en van uitgaven voor het eerstvolgende boekjaar vastgesteld. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten genoemd in artikel 3.
2. De begroting van inkomsten en uitgaven behoeft de goedkeuring van de werkgeversorganisatie en van de werknemersorganisaties.
3. De begroting van inkomsten en uitgaven is beschikbaar voor bij het fonds betrokken

werkgevers- en werknemersorganisaties. Deze begroting is tevens beschikbaar voor alle bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers.

ARTIKEL 14. - Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting stelt jaarlijks, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een verslag op, dat een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de stichting aan het einde van het boekjaar en van de ontwikkeling daarvan gedurende het boekjaar; in dit verslag wordt door het bestuur rekenschap van het gevoerde beleid afgelegd. Het verslag is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 12 genoemde bestedingsdoelen. Uit het jaarverslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven zijn gedaan overeenkomstig de in artikel 2 genoemde bestedingsdoelen.
3. Het in lid 2 bedoelde verslag moet zijn gecontroleerd door een externe door het bestuur te benoemen registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid.
4. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd;
 - a. ten kantore van de administrateur;
 - b. op een of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
5. Het verslag en de accountantsverklaring worden toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties en op aanvraag aan de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers (tegen betaling van de daaraan verbonden kosten).
6. De jaarstukken, bedoeld in lid 2 worden door het bestuur niet goedgekeurd en vastgesteld dan nadat één maand is verstreken sinds het bestuur de bedoelde stukken heeft toegezonden aan de werkgevers- en werknemersorganisaties.

ARTIKEL 15. - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd tot wijziging van de statuten. Artikel 8 lid 2 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat voor de aldaar genoemde termijn van drie weken gelezen dient te worden: twee maanden.
2. Tot wijziging van de statuten kan door het bestuur worden besloten in een speciaal daartoe uitgeschreven vergadering.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts genomen worden, wanneer tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werkgeversbestuursleden, en tenminste twee/derde gedeelte van het aantal werknemersbestuursleden zich voor die statutenwijziging verklaren.
4. De wijziging van de statuten moet bij notariële akte tot stand komen.
5. De reglementen, alsmede de in deze statuten en in de reglementen aangebrachte wijzigingen, treden niet in werking alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter Griffie van de Rechtbank binnen welks ressort de stichting is gevestigd.

ARTIKEL 16.- Ontbinding en liquidatie

1. Ontbinding van de stichting kan slechts plaatsvinden door het bestuur met goedkeuring van de werkgevers- en van de werknemersorganisaties. Het bepaalde in artikel 15 lid 1 t/m 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. De werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties kunnen ieder de stichting ontbinden door in een aangetekend schrijven mede te delen dat zij hun medewerking in de stichting beëindigen. Nadat één jaar sinds bedoelde kennisgeving is verstreken is de stichting van rechtswege ontbonden. Het bestuur is alsdan belast met de liquidatie en geeft een bestemming aan het batig saldo van de stichting. Deze bestemming zal zoveel mogelijk liggen binnen het doel van de stichting.

ARTIKEL 17. - Slotbepaling

In alle gevallen waarin niet door deze statuten of de reglementen van de stichting is voorzien beslist het bestuur.

REGLEMENTEN AANVULLINGSFONDS VOOR DE TIMMERFABRIEKEN

BIJLAGE 10. Reglement Aanvullingen op Werknemersverzekeringen in de bedrijfstak Timmerindustrie zoals bedoeld in artikel 3, eerste lid onder a. van de statuten van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken, hierna ook te noemen: het Aanvullingsfonds.

Artikel 1 Aanvulling pensioenpremie bij werkloosheid door ontslag

1. De werknemer die direct aansluitend op zijn dienstbetrekking met zijn werkgever recht heeft op een uitkering als bedoeld in de Werkloosheidswet (hierna: WW) heeft gedurende maximaal 6 maanden na aanvang van die uitkering recht op betaling van een bedrag aan de pensioenuitvoerder ten behoeve van voortzetting van de ouderdomspensioenopbouw (hierna: aanvulling pensioenpremie).
2. Als het recht op WW-uitkering voor het verstrijken van de in lid 1 genoemde maximumtermijn geheel wordt onderbroken wegens het recht op een uitkering als bedoeld in de Ziektewet, wordt die maximumtermijn verlengd met de duur van de periode tussen de beëindiging en de herleving van het recht op de WW-uitkering.
3. De hoogte van de aanvulling pensioenpremie is per 1 januari 2006 vastgesteld op 48% van de pensioenpremie bij deelname in het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid. Als de werknemer geen deelnemer is in het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid maar in een ander pensioenfonds, dan wordt de werknemer voor de vaststelling van de hoogte van de aanvulling pensioenpremie geacht over de periode waarover de WW-uitkering is ontvangen deelnemer te zijn in het Bedrijfstakpensioenfonds voor de Bouwnijverheid.
4. De in lid 1 bedoelde verstrekking dient door de werknemer te worden aangevraagd bij het Aanvullingsfonds onder overlegging van de door het bestuur noodzakelijk geachte gegevens en bewijsstukken. Toekenning vindt plaats op basis van een door het bestuur van het Aanvullingsfonds vastgestelde aanvraagprocedure zoals opgenomen onder bijlage 15 A.
5. Geen recht op aanvulling pensioenpremie bestaat als de werknemer zich later dan twee jaar na het verstrijken van de periode waarop het recht op aanvulling eindigt, meldt voor de aanvulling.
6. De hoogte van de aanvulling wordt vastgesteld op basis van het laatst bekende gemiddelde pensioenloon over een aaneengesloten periode van een halfjaar voorafgaande aan de eerste dag van de WW-uitkering, waarop de werknemer tenminste de voor hem normale tijd werkzaam was. Als de vastgestelde aanvulling pensioenpremie een onwaarschijnlijke uitkomst heeft, kan het bestuur een ander bedrag vaststellen op basis van representatieve gemiddelden in de bedrijfstak.
7. Het recht op aanvulling pensioenpremie als bedoeld in lid 1 bestaat niet als voor dezelfde periode van werkloosheid de pensioenopbouw op enigerlei andere wijze wordt voortgezet.

Artikel 2 Vaststelling en wijziging reglement

Dit reglement is vastgesteld op 1 januari 2006 en vervangt het tot die datum geldende reglement Aanvullingen op Werknemersverzekeringen. Dit reglement is het laatste gewijzigd op 1 januari 2013.

BIJLAGE 11. Reglement Vervoer stoffelijk overschot in de bedrijfstak Timmerindustrie als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder b. van de statuten van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken, hierna ook te noemen: het Aanvullingsfonds.

Artikel 1

Indien een werknemer, in opdracht van de werkgever buiten zijn woonplaats verblijvende, tijdens de duur van het werk dan wel op weg van en naar het werkobject dan wel tijdens het verblijf buiten zijn woonplaats in verband met dit verafgelegen werkobject, overlijdt, dan zal de werkgever de kosten van het vervoer van het stoffelijk overschot naar de woonplaats van de betrokkene in Nederland vergoeden aan de nabestaanden, dan wel aan degene(n) die de kosten van het vervoer gedragen heeft (hebben), indien hiervoor geen andere regelingen zijn getroffen.

Artikel 2

Indien een werkgever door insolventie of door andere oorzaken, zulks ter beoordeling van het bestuur van zijn verplichtingen met betrekking tot vervoer van het stoffelijk overschot, als bedoeld in het vorige artikel, op korte termijn niet nakomt, dan zal het Aanvullingsfonds bedoelde vergoedingen verstrekken. De rechthebbende(n) wordt (worden) dan geacht zijn (hun) recht op vergoeding aan het Aanvullingsfonds te hebben gecedeerd en is (zijn) desgewenst verplicht een hierop betrekking hebbende akte van cessie te ondertekenen.

Artikel 3

De in artikel 2 van dit reglement bedoelde vergoedingen dienen door de rechthebbenden te worden aangevraagd bij het Aanvullingsfonds onder overlegging van de door het bestuur noodzakelijk geachte gegevens en bewijsstukken.

Artikel 4

Dit reglement is vastgesteld op 1 januari 2004 en geldt tot nader order.

BIJLAGE 12. Reglement Re-integratie in de bedrijfstak Timmerindustrie als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder c van de statuten van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken, hierna ook te noemen: het Aanvullingsfonds.

Artikel 1

Een werknemer waarvan de werkgever binnen de geldende termijn ingevolge de WAO/WIA geen initiatief heeft ondernomen tot het opstellen van een Plan van Aanpak, heeft een zelfstandig recht om naar een gecertificeerd re-integratiebedrijf of het Servicepunt TimmerSlimmer te gaan voor opleiding, begeleiding en bemiddeling. De kosten hiervan worden betaald door het Aanvullingsfonds.

Artikel 2

De werknemer is gehouden ten genoegen van het bestuur van het Aanvullingsfonds aan te tonen dat de werkgever geen initiatieven heeft ondernomen om een plan van aanpak op te stellen. Het Aanvullingsfonds zal de gemaakte kosten voor opleiding, begeleiding en bemiddeling dan verhalen op de betreffende werkgever.

Artikel 3

Dit reglement is vastgesteld op 1 januari 2007 en vervangt het tot die datum geldende Reglement Re-integratie.

BIJLAGE 13. Reglement Palliatief- en Rouwverlof in de bedrijfstak Timmerindustrie als bedoeld in artikel 3, eerste lid onder d van de statuten van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken, hierna ook te noemen: het Aanvullingsfonds.

Artikel 1

De werknemer heeft gedurende ten hoogste tien dagen recht op betaald palliatief verlof ten behoeve van stervensbegeleiding van de partner, ouder (niet zijnde de schoonouder) of kind, indien de behandelende arts aangeeft dat er sprake is van een levensbedreigende situatie. De werknemer heeft gedurende dit verlof recht op een loondoorbetaling van 100% via de werkgever.

Artikel 2

Onder stervensbegeleiding wordt hier verstaan: het - in Nederland - bijstaan van een zieke in de terminale fase. Verpleging kan daar een onderdeel van uitmaken, maar dat hoeft niet.

Artikel 3

Aansluitend op het betaalde palliatief verlof heeft de werknemer recht op onbetaald verlof met hetzelfde doel.

Artikel 4

Het voor doorbetaling in aanmerking komende palliatief verlof kan in hele of in halve dagen worden opgenomen. Per doorlopend ziektegeval kan hiertoe maximaal eenmaal dit recht toegekend worden.

Artikel 5

Conform de bepalingen van dit reglement zal de werkgever het loon ten behoeve van het palliatief verlof voor 100% doorbetalen en kan de werkgever bij doorbetaling van het loon hiervan 15% bij het Aanvullingsfonds declareren.

Artikel 6

Indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van het palliatief verlof kan de Vakraad voor bemiddeling ingeschakeld worden.

Artikel 7

De werknemer heeft gedurende ten hoogste tien kalenderdagen recht op betaald rouwverlof in verband met de verwerking van het overlijden van een partner, ouder (niet zijnde de schoonouder) of kind. De werkgever zal het loon gedurende dit rouwverlof voor 85% doorbetalen en kan bij doorbetaling van het loon dit bij het Aanvullingsfonds declareren.

Artikel 8

Het voor doorbetaling in aanmerking komende rouwverlof dient te zijn opgenomen gedurende een aaneengesloten periode van maximaal tien kalenderdagen gelegen direct na de dag van de uitvaart en

dient in hele dagen te worden opgenomen. Aansluitend op het betaalde rouwverlof heeft de werknemer recht op onbetaald verlof met hetzelfde doel.

Artikel 9

Per gebeurtenis waarbij meerdere personen als bedoeld in dit reglement vrijwel gelijktijdig komen te overlijden, worden door het Aanvullingsfonds aan de werkgever de verzuimkosten vergoed van niet meer dan tien dagen palliatief verlof alsmede tien kalenderdagen rouwverlof.

Artikel 10

Met 'partner' in de zin van dit reglement wordt bedoeld: De echtgeno(o)t(e) of de persoon waarmee de werknemer een gezamenlijke huishouding voert en dit door middel van een notarieel vastgelegde samenlevingsovereenkomst en/of partnerregistratie en/of door middel van een beschikking van de belastinginspecteur aan de werkgever bekend heeft gemaakt.

Artikel 11

Met 'ouders' in de zin van dit reglement wordt bedoeld: De ouder(s) niet zijnde de schoonouder van de werknemer.

Artikel 12

Met 'kind' in de zin van dit reglement wordt hier ook bedoeld: Een pleegkind dat blijkens verklaringen door hem in diens gezin duurzaam wordt verzorgd en opgevoed op basis van een pleegcontract als bedoeld in artikel 39 van de Wet op de Jeugdhulpverlening.

Artikel 13

Indien er sprake is van deeltijdarbeid bestaat naar rato van de arbeidsduur recht op palliatief verlof en op rouwverlof.

Artikel 14

De werkgever en werknemer zijn verplicht om aan STIFA desgevraagd inzicht te verlenen in gegevens die direct of indirect betrekking hebben op de door het Aanvullingsfonds te verstrekken vergoeding.

Artikel 15

De werknemer is verplicht medewerking te verlenen aan het reglement declaratieprocedure van de verzuimkosten door de werkgever.

Artikel 16

Dit reglement is vastgesteld per 1 januari 2005 en vervangt het tot die datum geldende Reglement Palliatief- en Rouwverlof.

BIJLAGE 14. Reglement Declaratieprocedure Palliatief- en Rouwverlof in de bedrijfstak Timmerindustrie

Artikel 1

Na aanvang van het palliatief verlof c.q. het rouwverlof vraagt de werkgever bij de STIFA het declaratieformulier aan. Een werkgever kan een verzoek tot declaratie indienen indien hij de verschuldigde premies en bijdragen heeft gestort zoals bedoeld in hoofdstuk 3 artikel 7 lid 1a.

Artikel 2

Binnen drie maanden na het verstrijken van de periode van het rouwverlof retourneert de werkgever aan STIFA het volledig ingevulde en - zowel door de werkgever als de werknemer - ondertekende declaratieformulier, inclusief de hierna in artikel 3 genoemde bijlagen.

Artikel 3

Het declaratieformulier dient vergezeld te gaan van een (kopie) overlijdensakte van de betreffende persoon, een (kopie) van de rouwkaart (indien deze verstrekt is), alsmede een (kopie) uittreksel uit het bevolkingsregister van de werknemer, en indien noodzakelijk, een kopie van de huwelijksakte of samenlevingsovereenkomst en/of partnerregistratie van de werknemer. Uit de meegestuurde stukken moet de relatie tussen werknemer en overledene blijken.

Artikel 4

De kosten van de in artikel 3 genoemde bijlagen komen voor rekening van de werknemer.

Artikel 5

Door ondertekening van het formulier geeft de werknemer aan STIFA een machtiging af om vermelde gegevens te controleren bij de gemeentelijke basisadministratie.

Artikel 6

STIFA neemt aanvragen slechts in behandeling als is voldaan aan wat is gesteld in artikel 3.

Artikel 7

Deze declaratieprocedure is vastgesteld op 1 januari 2004 en het laatst gewijzigd op 1 januari 2013 en geldt tot nader order.

BIJLAGE 15. FINANCIERINGSREGLEMENT AANVULLINGSFONDS

Artikel 1. - Bijdrage

De hoogte van de bijdrage wordt nader door het bestuur van de Stichting Aanvullingsfonds voor de Timmerfabrieken vastgesteld en bedraagt zowel voor de werkgever als voor de werknemer 0%.

BIJLAGE 15A. Reglement aanvraag premievrije voortzetting ouderdomspensioen bij werkloosheid door ontslag in de bedrijfstak Timmerindustrie

Artikel 1.

Na afloop van de periode waarop de werknemer recht heeft op een WW-uitkering, of na afloop van zes maanden bij voortdurend van het recht op een WW-uitkering, vraagt de werknemer bij de STIFA een aanvraagformulier aan tot premievrije voortzetting van de ouderdomspensioenopbouw bij werkloosheid.

Artikel 2.

De aanvraag dient plaats te vinden binnen twee jaar na beëindiging van het recht op de WW-uitkering of, als het recht op WW-uitkering langer dan zes maanden duurt, binnen twee jaar na het verstrijken van die zes maanden.

Artikel 3.

Het aanvraagformulier dient vergezeld te gaan van een kopie beschikking WW van de UWV waaruit de eerste WW dag blijkt en een kopie van de betalingsspecificatie WW van de UWV over de periode waarin de eerder ingevulde laatste WW dag viel. Tevens dient, indien van toepassing is, een kopie van de betalingsspecificatie(s) van de ZW-uitkeringen van de UWV tijdens de WW-periode meegestuurd te worden. Ingeval van faillissement dient een kopie brief UWV overlegd te worden, waaruit de 'overname van de betalingsverplichting wegens betalingsonmacht werkgever' blijkt. Daarnaast ook alle betalingsspecificaties over deze periode in te zenden.

Door ondertekening van het formulier verklaart de werknemer de gegevens naar waarheid te hebben ingevuld en geeft de werknemer aan de STIFA een machtiging af om vermelde gegevens –indien nodig– te controleren bij de uitkeringsinstanties.

Artikel 4.

De kosten van de in artikel 3 genoemde gegevens en bijlagen komen voor rekening van de werknemer.

Artikel 5.

De STIFA controleert de gegevens en stelt binnen drie maanden na ontvangst van het volledige ingevulde formulier het recht op voortzetting van de ouderdomspensioenopbouw vast, waarna zij de werknemer bericht over haar bevindingen.

Artikel 6.

De aanvraag voor vergoeding wordt door de STIFA doorgestuurd aan de pensioenuitvoerder waarbij de pensioenregeling van betrokkene, direct voorafgaande aan het intreden van de werkloosheid, was ondergebracht.

Artikel 7.

De vastgestelde aanvulling pensioenpremie wordt door het Aanvullingsfonds eenmaal per jaar betaald aan de pensioenuitvoerder.

Artikel 8.

STIFA neemt aanvragen slechts in behandeling als is voldaan aan wat gesteld is in de artikelen 1, 2 en 3.

Artikel 9.

Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften vast te stellen die nodig zijn voor een verantwoorde uitvoering. Deze voorschriften moeten in overeenstemming zijn met de bepalingen in de statuten en dit reglement.

Artikel 10.

Deze aanvraagprocedure is vastgesteld op 6 april 2010 en is het laatst gewijzigd op 1 januari 2013 en geldt tot nader order.

HOOFDSTUK 5 – DE OVEREENKOMST

ARTIKEL 9. - De duur van de overeenkomst

1. De duur van deze CAO is bepaald op het tijdvak van 1 januari 2014 tot en met 31 december 2018, zulks met in achtneming van de volgende leden.
2. Behoudens haar opzegging aan elk der deelnemende werkgevers- of werknemersorganisaties, welke opzegging telkens tenminste drie maanden voor haar afloopdatum dient te geschieden bij aangetekend schrijven, wordt deze collectieve arbeidsovereenkomst geacht telkens voor een jaar stilzwijgend te zijn verlengd.

ARTIKEL 10. - Wijzigingen van de overeenkomst

1. Voorstellen tot wijzigen van deze CAO worden ter kennis gebracht aan ieder van de partijen bij deze CAO. Zo spoedig mogelijk zijn partijen verplicht in onderhandeling te treden over de eventuele ingediende voorstellen tot wijziging of vernieuwing van de CAO.

HOOFDSTUK 6 – SLOTBEPALING

ARTIKEL 11. - Dispensaties

De Vakraad is bevoegd, zoodatig onder het stellen van nadere voorwaarden, afwijking toe te staan van een of meer bepalingen van deze CAO, voorzover een en ander niet is voorbehouden aan de bevoegdheid van de besturen van de in artikel 6 genoemde stichtingen.

* BIJLAGE A OVERZICHT PREMIES

Opmerking: Percentages en bedragen gelden resp. per 1 januari 2014 en onverminderd nadere vaststellingsmogelijkheden door bevoegde besturen c.q. partijen

1. **Bijdrage Opleidings- en Ontwikkelingsfonds:**
0,25% van de grondslag BTER-loon, voor alle werknemers.

2. **Bijdrage Scholings- en Werkgelegenheidsfonds:**
0,40% van de grondslag BTER-loon voor alle werknemers.

3. **Collectieve Ongevallen Verzekering**
Voor alle werknemers € 0,02 per dag.

4. **Bijdrage en premies VUTIM/Vroegpensioen/VW 55+**
(Bedrijfstakpensioenfonds BPF Bouw)

	Totaal	werknemer	werkgever
VUT/VP/VW 55+	0,00%	0,00 %	0,00%
Grondslag BTER-loon incl. 8,25% vakantietoeslag			
Maximum pensioenloon € 53.165,15			
Premie dagen	261		

5. **Premie ouderdoms- en nabestaandenpensioen**
(Bedrijfstakpensioenfonds BPF Bouw)

	Totaal	werknemer	werkgever
bpf Bouw Middelloon	21,80%	6,8722%	14,9278%
bpf Bouw Aanvulling 55-	2,40%	0,7566%	1,6434%
Grondslag BTER-loon incl. 8,25% vakantietoeslag			
Maximum pensioenloon € 55.353,66			
Pensioen bodemloon (franchise) € 13.448,91			
Premie dagen	261		

6. **Premie arbeidsongeschiktheidspensioen** (Bedrijfstakpensioenfonds bpfBOUW)

	Totaal	werknemer	werkgever
	0,10%	0,0350%	0,0650%
Grondslag BTER-loon incl. 8,25% vakantietoeslag			
Maximum pensioenloon € 55.353,66			
Pensioen bodemloon (franchise) € 13.448,91			
Premie dagen	261		

7. **Premie Aanvullingsfonds: 0%**

De kosten van het rouwverlof en een deel van de kosten van het palliatief verlof worden collectief gefinancierd uit de Stichting Aanvullingsfonds. In beginsel is de vaste verhouding van de premieverdeling werkgever - werknemer 50-50 van de grondslag BTER-loon, voor alle werknemers.

zie ook www.administratienet.nl en www.stifa.nl

TREFWOORDENLIJST

Aanvullingsfonds
Aanvullingsregeling 55+/vroegpensioenregeling (VUTIM)
Adressenlijst organisaties
Beroepsbegeleidende leerweg (zie ook Vakopleiding)
Bovenwettelijke aanvullingen
Bijdrage- en premieverplichtingen
Diplomavergoeding
EVC
Fusie Inhoudsopgave
Instroompremie
Loopbaanbegeleiding.(zie ook werkgelegenheid)
Looptijd van de CAO
Ongevallenverzekering (COV):- reglement
- polisvoorwaarden
- schademelding

Ontslag
Opleidings- en Ontwikkelingsfonds
Palliatief Verlof (stervensbegeleiding)
Pensioenopbouw : - voortzetting tijdens VUT
- voortzetting tijdens WW

Premie overzicht
Re-integratie
Rouwverlof
Samenwerkingsverband
Scholing
- vergoedingen
Sociaal Plan
SSWT (Scholings- en Werkgelegenheidsfonds)
Stervensbegeleiding (zie palliatief verlof)
Stoffelijk overschot
Toelichting CAO
Trefwoordenregister
Vakopleiding (beroepsbegeleidende leerweg BBL)
Vakraad
Vereveningsbijdrage werkgevers of samenwerkingsverbanden
Vergoedingen : - BBL
: - Scholingssubsidie
: - Verletkosten
: - Palliatief verlof (stervensbegeleiding)
: - Rouwverlof

Verletkosten
Vroegpensioen
VUT (vervroegde uittreding ./ Aanvullingsregeling 55+)
: - Uittredingsvoorwaarden
Werkgelegenheid: - Bemiddeling
: - Re-integratie
Werkloosheid